



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации Остapовского сельского поселения
Шуйского муниципального района Ивановской области**

д. Остapово

01.04.2020 г.

№ 42

Об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета поселения, главными администраторами доходов бюджета поселения

В целях повышения эффективности использования средств бюджета поселения и качества управления средствами бюджета поселения главными распорядителями средств бюджета поселения, главными администраторами доходов бюджета поселения, Администрация Остapовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить Положение об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета поселения, главными администраторами доходов бюджета поселения, согласно приложению №1;
2. Утвердить Методику оценки качества финансового менеджмента согласно приложению №2.
3. Финансовому отделу администрации Остapовского сельского поселения обеспечить проведение мониторинга оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета поселения, главными администраторами доходов бюджета поселения.
4. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2020 года.

Глава Остapовского сельского поселения
Богуславский

В.Д.

**Положение
об организации проведения мониторинга качества финансового
менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств
бюджета поселения, главными администраторами доходов бюджета
поселения**

I. Общие положения

1.1. Положение об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета поселения, главными администраторами доходов бюджета поселения (далее - Положение), разработано в целях повышения эффективности использования средств бюджета поселения и определяет организацию проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета поселения, главными администраторами доходов бюджета поселения.

1.2. Положение устанавливает:

- организацию проведения мониторинга качества финансового менеджмента;
- перечень показателей, характеризующих качество финансового менеджмента.

1.3. Под мониторингом качества финансового менеджмента понимается анализ и оценка совокупности представляемых документов, осуществляемых процедур, способствующих эффективности и результативности использования бюджетных средств и охватывающих все элементы бюджетного процесса.

1.4. К главным администраторам доходов бюджета поселения относятся структурные подразделения администрации поселения, наделенные полномочиями главного администратора доходов бюджета согласно постановлению администрации поселения.

**II. Организация проведения мониторинга качества
финансового менеджмента**

2.1. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится в целях:

- определения уровня качества финансового менеджмента;
- анализа изменений качества финансового менеджмента;

- выявления проблемных направлений финансового менеджмента;
- совершенствования финансового менеджмента.

2.2. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится Финансовым отделом в форме анализа исполнения показателей по итогам полугодия и по итогам года (далее - отчетный период).

2.3. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится начиная с 2020 года по итогам 2020 года.

2.4. Перечень показателей, характеризующих качество финансового менеджмента, представлен в приложении №1 к Положению.

2.5. Мониторинг качества финансового менеджмента осуществляется в разрезе следующих групп показателей:

- оценка качества планирования расходов бюджета;
- оценка результатов исполнения бюджета;
- оценка состояния учета и отчетности;
- оценка управления доходами;
- оценка организации контроля;
- оценка исполнения судебных актов;
- оценка управления активами.

2.6. В срок до 01 июля, следующего за отчетным периодом, для проведения мониторинга качества финансового менеджмента за год:

2.6.1. Главные распорядители средств бюджета поселения, главные администраторы доходов бюджета поселения представляют в Финансовый отдел администрации Остаповского сельского поселения:

- отчет об исполнении показателей, характеризующих качество финансового менеджмента, по форме согласно приложению №2 к Положению (за исключением показателя 2.5 раздела 2 приложения №1 к Положению);
- сведения по форме согласно приложению 3 к Положению.

2.6.2. Контрольно - счетная палата Шуйского муниципального района представляет по итогам года сведения о выявленных нарушениях в ходе контрольных мероприятий и принятых мерах по устранению выявленных нарушений в Финансовый отдел администрации Остаповского сельского поселения по форме согласно приложению №4 к Положению.

2.6.3. Финансовый отдел администрации Остаповского сельского поселения представляет сведения по показателям раздела 6, показателю 2.5 раздела 2 приложения №1 к Положению.

2.7. Для проведения мониторинга качества финансового менеджмента Финансовый отдел администрации Остаповского сельского поселения вправе запрашивать у главных распорядителей средств бюджета поселения, главных администраторов доходов бюджета поселения дополнительные документы и материалы.

2.8. Финансовый отдел администрации Остаповского сельского поселения в течение месяца со дня представления данных для проведения мониторинга качества финансового менеджмента по итогам отчетного периода:

2.8.1. Проводит оценку качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета поселения, главных администраторов доходов

бюджета поселения путем расчета балльной оценки по группе показателей, итоговой балльной оценки качества финансового менеджмента.

2.8.2. Формирует рейтинг главных распорядителей средств бюджета поселения, главных администраторов доходов бюджета поселения по уровню качества финансового менеджмента.

2.9. Финансовый отдел администрации Остаповского сельского поселения по итогам года:

2.9.1. Анализирует динамику итоговой балльной оценки качества финансового менеджмента по главным распорядителям средств бюджета поселения, главным администраторам доходов бюджета поселения.

2.9.2. Формирует сводный отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

III. Заключительные положения

3.1. Финансовый отдел администрации Остаповского сельского поселения по итогам полугодия в срок до 1 сентября текущего года направляет главным распорядителям средств бюджета поселения, главным администраторам доходов бюджета поселения фрагмент итоговой балльной оценки главных распорядителей средств бюджета поселения, главных администраторов доходов бюджета поселения по уровню качества финансового менеджмента.

3.2. Финансовый отдел администрации Остаповского сельского поселения по итогам года в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, направляет главным распорядителям средств бюджета поселения, главным администраторам доходов бюджета поселения фрагмент итоговой балльной оценки качества финансового менеджмента главного распорядителя средств бюджета поселения, главного администратора доходов бюджета поселения.

3.3. Главные распорядители средств бюджета поселения, главные администраторы доходов бюджета поселения в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным, представляют в Финансовый отдел администрации Остаповского сельского поселения мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента, по форме согласно приложению 5 к Положению.

3.4. Финансовый отдел администрации Остаповского сельского поселения по итогам года в срок до 30 мая года, следующего за отчетным, направляет:

3.4.1. Главе администрации поселения - сводный отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента, рейтинг главных распорядителей средств бюджета поселения, главных администраторов доходов бюджета поселения по уровню качества финансового менеджмента, динамику итоговой балльной оценки качества финансового менеджмента по главным распорядителям средств бюджета поселения, главным администраторам доходов бюджета поселения.

3.4.2. Главным распорядителям средств бюджета поселения, главным администраторам доходов бюджета поселения - фрагмент сводного отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента, динамику итоговой балльной оценки качества финансового менеджмента.

3.4.3. Сводный отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента, рейтинг главных распорядителей средств бюджета поселения, главных администраторов доходов бюджета поселения по уровню качества финансового менеджмента размещения на официальном сайте Финансового управления администрации Шуйского муниципального района.

Приложение №1
к Положению об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета поселения, главными администраторами доходов бюджета поселения

Показатели, характеризующие качество финансового менеджмента

Наименование показателя	Источники информации, используемые для расчета и оценки показателя	Расчет показателя	Оценка показателя	Комментарий	Ответственные за проверку представленных данных
1	2	3	4	5	6
1. Оценка качества планирования расходов бюджета					
1.1. Соблюдение сроков представления фрагмента реестра расходных обязательств в Финансовый отдел администрации Остатовского сельского поселения	Постановление администрации Остатовского сельского поселения от 04.05.2010 № 247 «О Порядке составления проекта бюджета Остатовского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период»	P – количество дней отклонения даты представленного фрагмента реестра расходных обязательств в электронном виде в Финансовый отдел администрации Остатовского сельского поселения от установленной даты представления информации	$P=0$, то $E(P)=100$; $P \geq 1$, то $E(P)=0$	показатель характеризует своевременность представления фрагмента реестра расходных обязательств в Финансовый отдел администрации Остатовского сельского поселения; показатель рассчитывается за полугодие, год	Финансовый отдел администрации Шуйского муниципального района (бюджетный отдел)
1.2. Полнота представления фрагмента реестра расходных обязательств в Финансовый отдел администрации	приказ Министерства финансов Российской Федерации "Об утверждении Рекомендаций по заполнению форм реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации"	$P=100 \cdot (P1/P2)$, где: P1 – количество представленных расходных обязательств, соответствующих установленным требованиям;	в соответствии с рассчитанным значением	показатель характеризует полноту представленного в Финансовый отдел администрации Остатовского сельского поселения	Финансовый отдел администрации Шуйского муниципального района (бюджетный

Остаповского сельского поселения	Федерации и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации"; Постановление администрации Остаповского сельского поселения от 24.12.2009 № 827 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Остаповского сельского поселения»	P2 – количество расходных обязательств, которые представлены главным распорядителем средств бюджета поселения в составе фрагмента реестра расходных обязательств		фрагмента реестра расходных обязательств; показатель рассчитывается за полугодие, год	отдел)
1.3. Соблюдение сроков представления информации о планируемых объемах расходных обязательств	Постановление администрации Остаповского сельского поселения от 10.08.2009 № 463 «Об утверждении Порядка планирования и составления субъектами бюджетного планирования обоснований бюджетных ассигнований»	P - количество дней отклонения даты регистрации в Департаменте финансов письма главного распорядителя средств бюджета поселения по представлению информации о планируемых объемах расходных обязательств от установленной даты представления	$P=0$, то $E(P)=100$; $P \geq 1$, то $E(P)=0$	показатель характеризует своевременность представления информации в Финансовый отдел администрации Остаповского сельского поселения; показатель рассчитывается за год	Финансовый отдел администрации Шуйского муниципального района (бюджетный отдел)
1.4. Качественное заполнение информации о планируемых объемах расходных обязательств	Постановление администрации Остаповского сельского поселения от 10.08.2009 № 463 «Об утверждении Порядка планирования и составления субъектами бюджетного планирования обоснований бюджетных	P - количество поправок, внесенных Департаментом финансов в представленную информацию о планируемых объемах расходных обязательств	$E(P)=100-N$, где $N=10 \cdot P$	показатель характеризует полноту, соответствие/несоответствие представленных в Финансовый отдел администрации Остаповского сельского поселения сведений, входящих в	Финансовый отдел администрации Шуйского муниципального района (бюджетный отдел)

	ассигнований»; методические рекомендации по учету отраслевых особенностей планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период			состав информации о планируемых объемах расходных обязательств; показатель рассчитывается за год	
1.5. Доля расходов главного распорядителя средств бюджета поселения на предоставление муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, оказываемых в соответствии с муниципальными заданиями	Постановление администрации Остоповского сельского поселения от 25.03.2011 № 127 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Остоповского сельского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, порядке определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям»	$P = (S/S_o) * 100$, где: S - сумма бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам, оказываемых в соответствии с муниципальными заданиями; S _o - общая сумма бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам	в соответствии с рассчитанным значением	показатель характеризует долю расходов главного распорядителя средств бюджета поселения на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам, оказываемых в соответствии с муниципальными заданиями; показатель рассчитывается за полугодие, год	Финансовый отдел администрации Шуйского муниципального района (бюджетный отдел)
1.6. Качество планирования расходов: количество изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись	Постановление администрации Остоповского сельского поселения от 06.02.2009 № 84 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной	P – количество обращений на внесение изменений в сводную бюджетную роспись в отчетном периоде в связи с перераспределением	$P \leq 12$, то $E(P) = 100$; $P > 12$, то $E(P) = 50$	большое количество обращений на внесение изменений в сводную бюджетную роспись в связи с перераспределением бюджетных	Финансовый отдел администрации Шуйского муниципального района (бюджетный

	рописи районного бюджета и бюджетной росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей средств районного бюджета»; автоматизированная система планирования и исполнения бюджета на основе программного обеспечения "КС "Бюджет"	ассигнований внутри главного распорядителя средств бюджета поселения		ассигнований внутри главного распорядителя средств бюджета поселения свидетельствует о низком качестве работы главного распорядителя средств бюджета поселения по финансовому планированию; показатель рассчитывается за год	отдел)
1.7. Качество планирования расходов: доля суммы изменений в сводную бюджетную роспись за счет перераспределения ассигнований внутри главного распорядителя средств бюджета поселения	автоматизированная система планирования и исполнения бюджета на основе программного обеспечения "КС "Бюджет"	$P = 100 - (100 * (S1/S))$, где: S1 - объем внесенных отрицательных изменений в сводную бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета поселения за счет перераспределения ассигнований внутри главного распорядителя средств бюджета поселения за исключением изменений в части межбюджетных трансфертов; S – годовой объем бюджетных ассигнований по	в соответствии с рассчитанным значением	показатель характеризует качество планирования расходов; целевым ориентиром для главного распорядителя средств бюджета поселения является минимальный объем вносимых изменений в сводную бюджетную роспись (в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации); показатель рассчитывается за полугодие, год	Финансовый отдел администрации Шуйского муниципального района (бюджетный отдел)

		главному распорядителю средств бюджета поселения согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений за исключением межбюджетных трансфертов по состоянию на конец отчетного периода			
1.8. Соблюдение сроков проведения оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ)	Постановление администрации Остатовского сельского поселения от 20.10.2009 № 632 «Об утверждении Порядка, утверждающего перечень показателей, рекомендуемых для оценки потребности в муниципальных услугах»; письма главного распорядителя средств бюджета поселения о представлении оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ)	оценка потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) проводится главным распорядителем средств бюджета поселения	$P=0$, то $E(P)=100$; $P \geq 1$, то $E(P)=0$	показатель характеризует своевременность представления оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) главного распорядителя средств бюджета поселения в Финансовый отдел администрации Остатовского сельского поселения; показатель рассчитывается за год	Финансовый отдел администрации Шуйского муниципального района
2. Оценка результатов исполнения бюджета					
2.1. Доля исполненных бюджетных ассигнований без учета межбюджетных трансфертов	автоматизированная система планирования и исполнения бюджета на основе программного обеспечения "КС "Бюджет"	$P=100 \cdot (E/(b-s))$, где: b – объем бюджетных ассигнований главного распорядителя средств бюджета поселения на конец отчетного периода согласно сводной	$P \geq 95$, то $E(P)=100$; $P < 95$, то $E(P)=1 - ((95-P)/95) \cdot 100$	показатель характеризует исполнение бюджетных ассигнований без учета межбюджетных трансфертов на конец отчетного периода;	Финансовый отдел администрации Шуйского муниципального района (бюджетный

		бюджетной росписи; s - объем бюджетных ассигнований главного распорядителя средств бюджета поселения за счет межбюджетных трансфертов; Е - кассовое исполнение расходов главного распорядителя средств бюджета поселения без учета межбюджетных трансфертов на конец отчетного периода		показатель рассчитывается за год	отдел)
2.2. Доля исполненных расходов по межбюджетным трансфертам	автоматизированная система планирования и исполнения бюджета на основе программного обеспечения "КС "Бюджет"	$P = (d/D) * 100$, где: д - кассовое исполнение расходов главного распорядителя средств бюджета поселения по межбюджетным трансфертам; D – объем предусмотренных расходов главному распорядителю средств бюджета поселения по межбюджетным трансфертам	$E(P) = 100$, если $P \geq 90$; $E(P) = 0$, если $P < 90$	показатель характеризует исполнение расходов главного распорядителя средств бюджета поселения, предусмотренных по межбюджетным трансфертам; показатель рассчитывается за год	Финансовый отдел администрации Шуйского муниципального района
2.3. Доля исполненных расходов, представленных в программном виде	автоматизированная система планирования и исполнения бюджета на основе программного обеспечения "КС "Бюджет"	$P = 100 * (N1/N)$, где: N1 - кассовое исполнение расходов, предусмотренных на реализацию долгосрочных и ведомственных целевых	$P \geq 95$, то $E(P) = 100$; $P < 95$, то $E(P) = 1 - ((95 - P) / 95) * 100$	показатель характеризует исполнение бюджетных ассигнований, представленных в программном виде на конец отчетного	Финансовый отдел администрации Шуйского муниципального района

		программ главному распорядителю средств бюджета поселения; N - объем предусмотренных бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных и ведомственных целевых программ главному распорядителю средств бюджета поселения		периода; показатель рассчитывается за год	
2.4. Равномерность расходов	автоматизированная система планирования и исполнения бюджета на основе программного обеспечения "КС "Бюджет"	$P = 100 * (E - E_{ср}) / E_{ср}$, где: E – объем кассовых расходов в IV квартале отчетного периода без учета межбюджетных трансфертов; E _{ср} – средний объем кассовых расходов за I-III кварталы отчетного периода без учета межбюджетных трансфертов; $E_{ср} = (R_1 + R_2 + R_3) / 3$, где: R ₁ , R ₂ , R ₃ - объем кассовых расходов за I, II, III кварталы соответственно	$P < 30$, то $E(P) = 100$; $30 \leq P \leq 100$, то $E(P) = 100 - (P - 30)$; $P > 100$, то $E(P) = 0$	показатель характеризует равномерность кассовых расходов без учета межбюджетных трансфертов в течении отчетного периода; целевым ориентиром для главного распорядителя средств бюджета поселения является значение показателя, при котором кассовые расходы в IV квартале составляют 30%; показатель рассчитывается за год	Финансовый отдел администрации Шуйского муниципального района
2.5. Доля предъявленных для исполнения платежных	автоматизированная система планирования и исполнения бюджета на основе программного обеспечения	$P = 100 * (N / n)$, где: N – количество предъявленных для исполнения платежных	в соответствии с рассчитанным значением	показатель характеризует качество составления платежных документов на оплату	Финансовый отдел администрации Шуйского

документов на оплату расходов, соответствующих установленным требованиям, в общем объеме предъявленных платежных документов в Финансовый отдел администрации Шуйского муниципального района	"КС "Бюджет"	документов на оплату расходов, соответствующих установленным требованиям; п – общее количество предъявленных платежных документов в Финансовый отдел администрации Шуйского муниципального района		расходов; показатель рассчитывается за полугодие, год	муниципальног о района (отдел учета и отчетности)
2.6. Доля муниципальных заданий главного распорядителя средств бюджета поселения, которые не выполнены по двум и более показателям	отчеты главного распорядителя средств бюджета поселения	$P=100*(1-N/p)$, где: N – количество муниципальных заданий, по которым не выполнено за отчетный период два и более показателей; п – количество муниципальных заданий главного распорядителя средств бюджета поселения	в соответствии с рассчитанным значением	показатель характеризует выполнение муниципальных заданий в разрезе показателей; показатель рассчитывается за полугодие, год	Финансовый отдел администрации Шуйского муниципального района
2.7. Доля выполненных показателей результатов достижения цели/деятельности по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) от общего количества	отчеты о выполнении долгосрочных и ведомственных целевых программ	$P=100*(N/p)$, где: N – количество выполненных показателей результатов достижения цели/деятельности по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) долгосрочных и ведомственных целевых	в соответствии с рассчитанным значением	показатель характеризует качество планирования и уровень исполнения показателей результатов достижения цели/деятельности по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) от	Финансовый отдел администрации Шуйского муниципального района

утвержденных показателей долгосрочных и ведомственных целевых программ		программ; п – общее количество утвержденных показателей долгосрочных и ведомственных целевых программ. Если главный распорядитель средств бюджета поселения не формирует долгосрочные и ведомственные целевые программы, то показатель не оценивается		общего количества утвержденных показателей долгосрочных и ведомственных целевых программ; показатель рассчитывается за год	
--	--	---	--	--	--

3. Оценка состояния учета и отчетности

3.1. Доля дебиторской задолженности по расходам в общем объеме расходов	код формы по ОКУД 0503127 "Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора доходов бюджета"; код формы по ОКУД 0503169 "Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности"; код формы по ОКУД 0503737 "Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности"; код формы по ОКУД	$E(P)=100$, если $P \leq 5$; $E(P)=50$, если $5 < P < 10$; $E(P)=0$, если $P \geq 100$	в соответствии с рассчитанным значением	показатель характеризует наличие/отсутствие значительного объема дебиторской задолженности по расходам; показатель рассчитывается за год	Финансовый отдел администрации Шуйского муниципального района (отдел учета и отчетности)
---	--	---	---	--	--

	0503769 "Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения"				
3.2. Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками главного распорядителя средств бюджета поселения и подведомственных учреждений	код формы по ОКУД 0503128 "Отчет о принятых бюджетных обязательствах"; код формы по ОКУД 0503738 "Отчет о принятых учреждением обязательствах"	$P = 100 * K / E$, где: К – объем кредиторской задолженности главного распорядителя средств бюджета поселения по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; Е - кассовое исполнение расходов главного распорядителя средств бюджета поселения в отчетном финансовом году	$E(P) = 100$, если $P = 0$; $E(P) = 50$, если $0 < P \leq 0,5$; $E(P) = 30$, если $0,5 < P \leq 5$; $E(P) = 0$, если $P > 5$	показатель характеризует наличие/отсутствие значительного объема кредиторской задолженности по расходам; показатель рассчитывается за год	Финансовый отдел администрации Шуйского муниципального района (отдел учета и отчетности)
3.3. Эффективность управления просроченной кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками главного распорядителя средств бюджета поселения и подведомственных учреждений	код формы по ОКУД 0503169 "Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности"; код формы по ОКУД 0503769 "Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения"	наличие просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	$E(P) = 100$, если просроченная кредиторская задолженность отсутствует; $E(P) = 0$, если есть просроченная кредиторская задолженность	негативным считается факт наличия просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; показатель рассчитывается за год	Финансовый отдел администрации Шуйского муниципального района (отдел учета и отчетности)
3.4. Представление в составе годовой отчетности сведений	годовые отчеты главного распорядителя средств бюджета поселения	наличие в годовой пояснительной записке за отчетный финансовый	$E(P) = 100$, если представлена информация о мерах	в рамках оценки данного показателя позитивно	Финансовый отдел администрации

о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств		год информации о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств	по повышению эффективности расходования бюджетных средств и заполнена форма о результатах оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг; Е(Р)=50, если представлена информация о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств или форма о результатах оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг; Е(Р)=0, если не представлена информация о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств и не заполнена форма о	рассматривается наличие мероприятий по повышению эффективности расходования бюджетных средств; показатель рассчитывается за год	Шуйского муниципального района (отдел учета и отчетности)
---	--	--	--	---	---

			результатах оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг		
3.5. Соблюдение сроков представления в Финансовый отдел администрации Остатовского сельского поселения отчетности об исполнении бюджета	обходные листы с указанием сроков представления и принятия отчетности	Р – количество дней отклонения представления ежегодной бухгалтерской отчетности главным распорядителем средств бюджета поселения в Финансовый отдел администрации Остатовского сельского поселения от даты, установленной для сдачи отчетности; Р=0 в случае представления бухгалтерской отчетности в срок	$E(P)=0$, если $P \geq 5$; $E(P)=20$, если $P=4$; $E(P)=40$, если $P=3$; $E(P)=60$, если $P=2$; $E(P)=80$, если $P=1$; $E(P)=100$, если $P=0$	показатель характеризует своевременность представления бухгалтерской отчетности главным распорядителем средств бюджета поселения в Финансовый отдел администрации Шуйского муниципального района; целевым ориентиром является значение показателя, равное 100; показатель рассчитывается за год	Финансовый отдел администрации Шуйского муниципального района (отдел учета и отчетности)
4. Оценка управления доходами					
4.1. Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по доходам	код формы по ОКУД 0503127 "Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора доходов бюджета"; код формы по ОКУД	$P=100 \cdot (п/N)$, где: п – объем дебиторской задолженности по доходам на конец отчетного периода; N – общий объем доходов в отчетном периоде	$P < 5$, то $E(P)=100$; $5 < P < 10$, то $E(P)=50$; $P \geq 10$, то $E(P)=0$	показатель характеризует наличие/отсутствие значительного объема дебиторской задолженности по доходам; показатель рассчитывается за год	Финансовый отдел администрации Остатовского сельского поселения (отдел учета и отчетности)

	0503169 "Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности"				
5. Оценка организации контроля					
5.1. Наличие нарушений, выявленных контрольно-счетным органом Остатовского сельского поселения в ходе проверок	годовой отчет контрольно-счетным органом	$P = (1 - N/p) * 100$, где: N – наличие нарушений, выявленных контрольно-ревизионным управлением Департамента финансов, в денежном выражении; p – кассовое исполнение расходов главного распорядителя средств бюджета поселения на конец отчетного периода. Если проверка контрольно-ревизионным управлением Департамента финансов не проводилась, то показатель не оценивается	в соответствии с рассчитанным значением	показатель характеризует наличие/отсутствие нарушений, выявленных контрольно-счетным органом Остатовского сельского поселения в ходе проверок; показатель рассчитывается за год	Контрольно-счетная палата Шуйского муниципального района
5.2. Доля устраненных нарушений в общем объеме направленных предписаний для принятия мер по устранению выявленных нарушений контрольно-счетным органом	годовой отчет контрольно-счетной палаты	$P = 100 * (Y/V)$, где: Y - объем устраненных нарушений в соответствии с направленными предписаниями для принятия мер по устранению выявленных нарушений контрольно-счетным органом Остатовского сельского поселения;	в соответствии с рассчитанным значением	показатель характеризует долю устраненных нарушений, в общем объеме направленных предписаний для принятия мер по устранению выявленных нарушений контрольно-счетным органом Остатовского сельского поселения	Контрольно-счетная палата Шуйского муниципального района

Остаповского сельского поселения по результатам ревизий (проверок)		V - общий объем направленных предписаний для принятия мер по устранению выявленных нарушений. Если проверка не проводилась, то показатель не оценивается		Шуйского муниципального района по результатам ревизий (проверок); показатель рассчитывается за год	
5.3. Наличие выявленных в ходе инвентаризации недостат и хищений денежных средств и материальных ценностей	код формы по ОКУД 0503176 "Сведения о недостатках и хищениях денежных средств и материальных ценностей"	отсутствие выявленных в ходе инвентаризации недостат и хищений денежных средств и материальных ценностей	100	показатель характеризует наличие/отсутствие выявленных в ходе инвентаризации недостат и хищений денежных средств и материальных ценностей; показатель рассчитывается за год	Финансовый отдел администрации Шуйского муниципального района (отдел учета и отчетности)
		наличие выявленных в ходе инвентаризации недостат и хищений денежных средств и материальных ценностей	0		
5.4. Наличие выявленных нарушений по исполнению муниципальных заданий, выданных в рамках оказания муниципальных услуг (выполнения работ)	годовой отчет контрольно-счетного органа	отсутствие выявленных нарушений по исполнению муниципальных заданий, выданных в рамках оказания муниципальных услуг (выполнения работ)	100	показатель характеризует качество выполнения муниципальных заданий, выданных в рамках оказания муниципальных услуг (выполнения работ); показатель рассчитывается за год	Контрольно-счетная палата Шуйского муниципального района
		наличие выявленных нарушений по исполнению муниципальных заданий, выданных в рамках оказания муниципальных услуг (выполнения работ)	0		

		главный распорядитель средств бюджета поселения не осуществляет оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам	показатель не оценивается		
6. Оценка исполнения судебных актов					
6.1. Исполнительные документы по денежным обязательствам главного распорядителя средств бюджета поселения и подведомственных учреждений, предусматривающие единовременные выплаты (в денежном выражении)	журнал учета и регистрации исполнительных документов	$P = 100 \cdot S_n / S_u$, где: S_n – общая сумма исполненных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главного распорядителя средств бюджета поселения, подведомственных учреждений и их должностных лиц; S_u – общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении ущерба от	$E(P) = 100$, если $P = 100$ или $S_u = 0$; $E(P) = 0$, если $P < 100$	показатель характеризует работу главного распорядителя средств бюджета поселения в области правовой защиты при предъявлении исков о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главного распорядителя средств бюджета поселения, подведомственных учреждений и их должностных лиц; целевым ориентиром для главного распорядителя средств бюджета поселения является отсутствие заявленных исковых требований либо значение показателя, равное 100%; показатель рассчитывается за год	Финансовый отдел администрации Шуйского муниципального района (отдел учета и отчетности)

		незаконных действий или бездействия главного распорядителя средств бюджета поселения, подведомственных учреждений и их должностных лиц			
6.2. Исполнительные документы по денежным обязательствам главного распорядителя средств бюджета поселения и подведомственных учреждений, предусматривающие единовременные выплаты (в количественном выражении)	журнал учета и регистрации исполнительных документов	$P = 100 \cdot Q_n / Q_u$, где: Q_n – общее количество исполненных судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главного распорядителя средств бюджета поселения, подведомственных учреждений и их должностных лиц; Q_u – общее количество судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главного распорядителя средств бюджета поселения, подведомственных	$E(P) = 100$, если $P = 100$ или $Q_u = 0$; $E(P) = 0$, если $P < 100$	показатель характеризует работу главного распорядителя средств бюджета поселения в области правовой защиты при предъявлении исков о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главного распорядителя средств бюджета поселения, подведомственных учреждений и их должностных лиц; целевым ориентиром для главного распорядителя средств бюджета поселения является отсутствие заявленных исковых требований либо значение показателя, равное 100%; показатель рассчитывается за год	Финансовый отдел администрации Шуйского муниципального района (отдел учета и отчетности)

		учреждений и их должностных лиц			
6.3. Исполнительные документы по денежным обязательствам главного распорядителя средств бюджета поселения и подведомственных учреждений, предусматривающие периодические выплаты (в денежном выражении)	журнал учета и регистрации исполнительных документов	$P = 100 * S_n / S_u$, где: S_n – общая сумма исполненных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главного распорядителя средств бюджета поселения, подведомственных учреждений и их должностных лиц; S_u – общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главного распорядителя средств бюджета поселения, подведомственных учреждений и их	$E(P) = 100$, если $P = 100$ или $S_u = 0$; $E(P) = 0$, если $P < 100$	показатель характеризует работу главного распорядителя средств бюджета поселения в области правовой защиты при предъявлении исков о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главного распорядителя средств бюджета поселения, подведомственных учреждений и их должностных лиц; целевым ориентиром для главного распорядителя средств бюджета поселения является отсутствие заявленных исковых требований либо значение показателя, равное 100%; показатель рассчитывается за год	Финансовый отдел администрации Шуйского муниципального района (отдел учета и отчетности)

		должностных лиц			
6.4. Исполнительные документы по денежным обязательствам главного распорядителя средств бюджета поселения и подведомственных учреждений, предусматривающие периодические выплаты (в количественном выражении)	журнал учета и регистрации исполнительных документов	$P = 100 * Q_n / Q_u$, где: Q_n – общее количество исполненных судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главного распорядителя средств бюджета поселения, подведомственных учреждений и их должностных лиц; Q_u – общее количество судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главного распорядителя средств бюджета поселения, подведомственных учреждений и их должностных лиц	$E(P) = 100$, если $P = 100$ или $Q_u = 0$; $E(P) = 0$, если $P < 100$	показатель характеризует работу главного распорядителя средств бюджета поселения в области правовой защиты при предъявлении исков о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главного распорядителя средств бюджета поселения, подведомственных учреждений и их должностных лиц; целевым ориентиром для главного распорядителя средств бюджета поселения является отсутствие заявленных исковых требований либо значение показателя, равное 100%; показатель рассчитывается за год.	Финансовый отдел администрации Шуйского муниципального района (отдел учета и отчетности)
7. Оценка управления активами					
7.1. Динамика объема материальных	код формы по ОКУД 0503168 "Сведения о движении нефинансовых	$P = 100 * (J_1 - J_0) / J_0$, где: J_1 - стоимость материальных запасов главного распорядителя	$E(P) = 100$, если $P < 5$; $E(P) = 50$, если $5 \leq P \leq 10$;	негативно расценивается значительный рост	Финансовый отдел администрации

запасов главного распорядителя средств бюджета поселения и подведомственных учреждений	активов"; код формы по ОКУД 0503768 "Сведения о движении нефинансовых активов учреждения"	средств бюджета поселения и подведомственных учреждений по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; J_0 - стоимость материальных запасов главного распорядителя средств бюджета поселения и подведомственных учреждений по состоянию на 1 января отчетного года	$E(P)=0$, если $P>10$	материальных запасов; целевым ориентиром для главного распорядителя средств бюджета поселения является значение показателя, не превосходящее 5%; показатель рассчитывается за год	Шуйского муниципального района (отдел учета и отчетности)
--	--	---	------------------------	---	---

Приложение №2

к Положению об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета поселения, главными администраторами доходов бюджета поселения

Отчет
об исполнении показателей, характеризующих качество
финансового менеджмента
 на _____ 20__ года

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за период, предшествую щий отчетному	Значение показателя за отчетный период	Примечание (причины, обусловившие уровень выполнения показателя)
1	2	3	4	5
1.	Оценка качества планирования расходов бюджета			
	Показатель...			
2.	Оценка результатов исполнения бюджета			
	Показатель...			
3.	Оценка состояния учета и отчетности			
	Показатель...			
4.	Оценка управления доходами			
	Показатель...			
5.	Оценка управления активами			
	Показатель...			

Руководитель

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Приложение №3

к Положению об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета поселения, главными администраторами доходов бюджета поселения

Сведения
о расходах на реализацию долгосрочных и ведомственных целевых программ и уровне исполнения их показателей, расходах на предоставление муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, оказываемых в соответствии с муниципальным заданием
 на _____ 20__ года

Наименование главного распорядителя средств бюджета поселения, главного администратора доходов бюджета поселения	Всего расходы главного распорядителя средств бюджета поселения, главного администратора доходов бюджета поселения за отчетный период (тыс. руб.)	Расходы главного распорядителя средств бюджета поселения, главного администратора доходов бюджета поселения на предоставление муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, оказываемых в соответствии с муниципальными заданиями (тыс. руб.)	Количество муниципальных заданий	Количество муниципальных заданий, которые не выполнены по двум и более показателям	Расходы на реализацию долгосрочных целевых программ (тыс. руб.)	Расходы на реализацию ведомственных целевых программ (тыс. руб.)	Общее количество утвержденных показателей и долгосрочных и ведомственных целевых программ	Количество выполненных показателей результатов достижения цели/деятельности и по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Приложение №4

к Положению об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета поселения, главными администраторами средств бюджета поселения

**Сведения
о выявленных нарушениях в ходе контрольных мероприятий и принятых мерах
по устранению выявленных нарушений
на _____ 20__ года**

№ п/п	Наименование главного распорядителя средств бюджета поселения, главного администратора средств бюджета поселения	Количество проверок	Сумма нарушений всего (тыс. руб.)	В том числе по основным видам выявленных нарушений:				Сумма устраненных нарушений (тыс. руб.)	Наличие (-) / отсутствие (+) выявленных нарушений по исполнению муниципальных заданий, выданных в рамках оказания муниципальных услуг (выполнения работ) 10
				нарушение законодательной и нормативной правовой базы (тыс. руб.)	нецелевое использование бюджетных средств (тыс. руб.)	необоснованное использование денежных средств (тыс. руб.)	неэффективное использование средств (тыс. руб.)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.									

Руководитель

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Примечание: В случаях если главные распорядители средств бюджета поселения, главные администраторы средств бюджета поселения не осуществляют оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам, в столбце 10 поставить знак "*".

Приложение №5
к Положению об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета поселения, главными администраторами доходов бюджета поселения

**Мероприятия,
направленные на повышение качества финансового менеджмента**

Главный распорядитель средств бюджета поселения, главный администратор доходов бюджета поселения

на _____ 20__ года

№ п/п	Наименование проблемного показателя	Краткий анализ причин, приведших к низкой оценке качества финансового менеджмента	Мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента*
1	2	3	4

*Мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента, могут включать: разработку правовых актов в области финансового менеджмента; проведение сравнительного анализа по однотипным подведомственным учреждениям результативности и эффективности бюджетных расходов; проведение анализа структуры затрат на проведение централизованных мероприятий, проводимых в рамках осуществления текущей деятельности как непосредственно главным распорядителем средств бюджета поселения, главным администратором бюджета поселения, так и подведомственными учреждениями; работу, направленную на внедрение предоставления муниципальных услуг; разработку ведомственных целевых программ с переводом части бюджетных ассигнований на осуществление текущей деятельности в разряд программных мероприятий с утверждением конкретных конечных результатов, которые планируется достичь в ходе реализации программных мероприятий и т. д.

Методика оценки качества финансового менеджмента

I. Общие положения

1.1. Методика оценки качества финансового менеджмента (далее – Методика) разработана в целях проведения оценки качества финансового менеджмента путем расчета итоговой балльной оценки качества финансового менеджмента (далее – итоговая балльная оценка).

1.2. Методика определяет алгоритм расчета итоговой балльной оценки.

1.3. Расчет итоговой балльной оценки осуществляется по итогам отчетного периода по каждому главному распорядителю средств бюджета поселения, главному администратору доходов бюджета поселения.

II. Алгоритм расчета итоговой балльной оценки

2.1. Итоговая балльная оценка определяется по следующей формуле:

$$G_n = \frac{\sum E_{p_y}}{N},$$

где:

G_n - итоговая балльная оценка по n -му главному распорядителю средств бюджета поселения, главному администратору доходов бюджета поселения;

E_{p_y} – балльная оценка по y -му показателю;

N – общее количество оцениваемых показателей.

2.2. Балльная оценка по группе показателей определяется по следующей формуле:

$$E_i = \frac{\sum E_{p_{ij}}}{N_i},$$

где:

E_i - балльная оценка по i -й группе показателей;

$E_{p_{ij}}$ – балльная оценка по j -му показателю в i -й группе показателей;

N_i – количество оцениваемых показателей в i -й группе показателей.

2.3. В случае если для главного распорядителя средств бюджета поселения, главного администратора доходов бюджета поселения не применим какой-либо показатель и соответственно расчет по нему не осуществлялся, количество оцениваемых показателей определяется без учета данного показателя.

2.4. Показатель оценивается по шкале от 0 до 100 баллов с учетом параметров, установленных в приложении №1 к Положению об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета поселения, главными администраторами доходов бюджета поселения.

Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, а также максимальная итоговая балльная оценка равна 100 баллам.

III. Применение результатов мониторинга качества финансового менеджмента

3.1. На основании сводного отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента:

3.1.1. Формируется рейтинг главных распорядителей средств бюджета поселения, главных администраторов доходов бюджета поселения по уровню качества финансового менеджмента по форме согласно приложению к Методике.

3.1.2. Осуществляется анализ динамики итоговой балльной оценки.

3.2. Динамика итоговой балльной оценки главных распорядителей средств бюджета поселения, главных администраторов доходов бюджета поселения определяется по следующим формулам:

$$D_a = P_1 - P_0,$$

где:

D_a - динамика итоговой балльной оценки в абсолютном выражении;

P_1 – итоговая балльная оценка в отчетном периоде;

P_0 – итоговая балльная оценка в периоде, предшествующем отчетному;

$$D_o = \frac{D_a}{P_0} \times 100,$$

где:

D_o - динамика итоговой балльной оценки в относительном выражении.

Рейтинг
главных распорядителей средств бюджета поселения,
главных администраторов доходов бюджета поселения
по уровню качества финансового менеджмента
на _____ 20__ года

№ п/п	Наименование главных распорядителей средств бюджета поселения, главных администраторов доходов бюджета поселения	Итоговая балльная оценка качества финансового менеджмента
1	2	3
1.		
2.		
3.		