

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ОСТАПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ШУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
155908 Ивановская обл. Шуйский мун. район д Остапово ул. Зелена д.72

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ОСТАПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
от 23.09.2013 г. № 125

Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств
Остаповского сельского поселения

В целях совершенствования бюджетного процесса в Остаповском сельском поселении, во исполнение пункта 4 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь приказом Министерства финансов Российской Федерации от 07.09.2007 № 76н «О порядке представления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации», Администрация Остаповского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра расходных обязательств Остаповского сельского поселения.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации
Остаповского сельского поселения
Богуславский

В.Д.

Порядок ведения реестра расходных обязательств Остаповского сельского поселения

1. Настоящий Порядок ведения реестра расходных обязательств Остаповского сельского поселения (далее - Порядок) определяет правила оформления и ведения реестра расходных обязательств Остаповского сельского поселения (далее - реестр).

2. Реестр ведется с целью учета расходных обязательств Остаповского сельского поселения, определения объема средств бюджета поселения, необходимых для исполнения расходных обязательств, и создания условий для повышения финансовой дисциплины, результативности использования бюджетных расходов и поэтапного формирования системы мониторинга эффективности деятельности субъектов бюджетного планирования.

3. Данные реестра расходных обязательств Остаповского сельского поселения используются при формировании бюджета Остаповского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период и являются основой для формирования проекта решения Совета Остаповского сельского поселения о бюджете.

4. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные термины и понятия:

расходные обязательства Остаповского сельского поселения - обусловленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий (делегированных полномочий), а также заключенными администрацией Остаповского сельского поселения договорами (соглашениями) по вопросам местного значения обязанности поселения предоставить физическим или юридическим лицам, органам государственной власти, органам местного самоуправления, субъектам международного права средства местного бюджета;

действующие обязательства поселения - расходные обязательства Остаповского сельского поселения, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов, включенные в реестр расходных обязательств Остаповского сельского поселения и подлежащие исполнению в плановом периоде за счет средств местного бюджета, а в части делегированных полномочий - за счет субвенций из регионального фонда компенсаций;

бюджет действующих обязательств поселения - объем ассигнований, необходимый для исполнения действующих обязательств поселения в плановом периоде (с распределением по годам);

плановый период - период, составляющий три года, в том числе год, на который разрабатывается проект местного бюджета, и последующие два года;

реестр расходных обязательств Остаповского сельского поселения - свод реестров расходных обязательств субъектов бюджетного планирования;

субъект бюджетного планирования - главные распорядители средств бюджета Остаповского сельского поселения;

реестр расходных обязательств субъекта бюджетного планирования - ведущийся субъектом бюджетного планирования свод (перечень) нормативных правовых актов и заключенных органами местного самоуправления договоров и соглашений (отдельных статей, пунктов, подпунктов, абзацев нормативных правовых актов, договоров и соглашений), предусматривающих возникновение расходных обязательств Остаповского сельского поселения, которые подлежат исполнению за счет средств бюджета поселения, с указанием объемов средств бюджета Остаповского сельского поселения, необходимых для исполнения соответствующих расходных обязательств.

5. Ведение реестра расходных обязательств Остаповского сельского поселения осуществляется Финансовым отделом администрации Остаповского сельского поселения (далее - Финансовый отдел).

Финансовый отдел ежегодно составляет:

плановый реестр - не позднее 25 июня текущего года;

уточненный реестр - не позднее 31 января очередного финансового года.

Реестр расходных обязательств Остаповского сельского поселения представляется в Финансовое управление Шуйского муниципального района в порядке и сроки, установленные Департаментом финансов Ивановской области.

6. Субъект бюджетного планирования представляет в Финансовый отдел реестр расходных обязательств субъекта бюджетного планирования для составления:

планового реестра - не позднее 1 июня текущего года;

уточненного реестра - не позднее 20 января очередного финансового года.

Реестр расходных обязательств субъекта бюджетного планирования составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Формирование реестра, внесение изменений и дополнений в реестр осуществляется на основании нормативных правовых актов Остаповского сельского поселения и заключенных договоров и соглашений (отдельных статей, пунктов, подпунктов, абзацев нормативных правовых актов, договоров и соглашений), предусматривающих возникновение расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Остаповского сельского поселения, представленных в Финансовый отдел

субъектом бюджетного планирования, ответственным за разработку соответствующих нормативно-правовых документов.

После принятия указанных документов субъект бюджетного планирования, ответственный за разработку документов, не позднее десяти дней после подписания представляет в Финансовый отдел сопроводительное письмо в произвольной форме с приложением документов, подтверждающих необходимость внесения изменений и дополнений в реестр.

В сопроводительном письме указываются правовые основания, обусловившие необходимость внесения изменений (дополнений) в реестр.

В реестре делается отметка о внесении изменений (дополнений).

8. Расходные обязательства, не включенные в реестр, не подлежат учету в составе бюджета действующих обязательств при формировании проекта бюджета Остаповского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период.

9. Ежегодно в срок до начала разработки проекта бюджета Остаповского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период главные распорядители средств бюджета Остаповского сельского поселения представляют в Финансовый отдел предварительные реестры расходных обязательств субъектов бюджетного планирования по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

10. Ответственность за полноту, своевременность и достоверность представленных сведений, являющихся основанием для включения в реестр и внесения в него изменений (дополнений), несет субъект бюджетного планирования, ответственный за разработку нормативных правовых актов и заключенных договоров и соглашений (отдельных статей, пунктов, подпунктов, абзацев нормативных правовых актов, договоров и соглашений), предусматривающих возникновение расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Остаповского сельского поселения.

11. Реестр расходных обязательств поселения, а также реестры расходных обязательств субъектов бюджетного планирования состоят из следующих разделов:

- наименование вопроса местного значения, расходного обязательства;
- код бюджетной классификации (по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджета, код операции сектора государственного управления);
- реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения;
- номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца, дата вступления в силу, срок действия нормативного правового акта;
- объем средств на исполнение расходного обязательства:
 - отчетный финансовый год (запланировано, фактически исполнено),
 - текущий финансовый год,
 - очередной финансовый год,
 - плановый период (финансовый год + 1),
 - плановый период (финансовый год + 2);
- примечание.

