

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы Остаповского сельского поселения
Шуйского муниципального района Ивановской области

«25» 12. 2009 года № 107

д. Остапово

«Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета Остаповского сельского поселения»

В соответствии со ст. 160.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, а так же в связи с изданием приказа Минфина России от 05.09.2008 года № 92-Н «Об утверждении Порядка учёта Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», приказа Федерального казначейства от 07.10.2008 года №7-н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными органами»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Возложить на Администрацию Остаповского сельского поселения функции главного администратора доходов бюджета поселения.
2. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Остаповского сельского поселения согласно Приложению № 1.
3. Закрепить за главным администраторов доходов бюджета Остаповского сельского поселения источники доходов местного бюджета согласно Приложению №2 к настоящему Постановлению
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника финансового отдела Администрации Остаповского сельского поселения
5. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2010 года.

Глава администрации
Остаповского сельского поселения

Богуславский В.Д.

**Порядок
осуществления органами местного самоуправления Остаповского
сельского поселения бюджетных полномочий главного
администратора доходов бюджета сельского поселения**

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях:

- осуществления администрацией Остаповского сельского поселения бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета сельского поселения;
- организации Исполнения бюджета сельского поселения по доходам;

Порядок определяет правила осуществления бюджетных полномочий главным администратором доходов бюджета сельского поселения.

1.2. Главный администратор доходов бюджета - Администрация Остаповского сельского поселения (далее - главный администратор) обладает следующими бюджетными полномочиями:

- представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и проекта бюджета сельского поселения;
- представляет сведения для составления и ведения кассового плана бюджета сельского поселения;
- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом

Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

1.3. Главный администратор доходов — *Администрация Остаповского сельского*

поселения Шуйского муниципального района Ивановской области, в связи с отсутствием подведомственных администраторов является администратором доходов — *Администрация Остаповского сельского поселения Шуйского муниципального района Ивановской области* и осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет начисление, учет и контроль над правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет сельского поселения, пеней и штрафов по ним;
- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет сельского поселения, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет сельского поселения, пеней, штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- представляет Заявку на возврат в управление Федерального казначейства по Ивановской области (далее - УФК по Ивановской области) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение и представляет в орган Федерального казначейства Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа, на основании которого поступившие суммы отражаются на лицевом счете получателя бюджетных средств

Статья 2. Представление сведений, необходимых для составления проекта бюджета сельского поселения

Главный администратор в сроки, устанавливаемые нормативным правовым актом о порядке составления проекта бюджета сельского поселения, проводит мониторинг, контроль, анализ и прогнозирование поступлений администрируемых доходов на очередной финансовый год и плановый период в разрезе кодов доходов бюджетной классификации Российской Федерации по соответствующей форме, с расчетами и обоснованиями.

3. Формирование и представление главным администратором бюджетной отчетности.

Формирование и представление бюджетной отчетности главным администратором осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы российской Федерации, утверждённой приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13/11/2008 года № 128н.

Главный администратор несёт ответственность за достоверность и своевременность представляемой отчетности.

4. Начисление, учёт и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в областной бюджет, пеней и штрафов по ним.

4.1. Главный администратор осуществляет начисления по администрируемым доходам в соответствии с законодательством и условиями договоров.

4.2. Учёт начисленных и поступивших сумм доходов в местных бюджет ведётся главным администратором в соответствии с Инструкцией по бюджетному учёту, утверждённой приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30/12/2008 года 148н, с применением кодов бюджетной классификации, утверждённых приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25/12/2008 года №145 н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».

4.3. В случае нарушения плательщиками установленных законодательством сроков перечисления (уплаты) денежных средств по администрируемым доходам в местный бюджет главный администратор осуществляет мероприятия по взысканию задолженности по уплате доходов(с учётом сумм начисленных пеней и штрафов) в соответствии с законодательством.

5. Порядок возврата излишне уплаченных(взысканных) платежей (пеней, штрафов, а так же процентов за несвоевременное осуществление такого возврата) в районный бюджет и уточнение вида и принадлежности поступлений.

5.1. Возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей (пеней, штрафов, а так же процентов за несвоевременное осуществление такого возврата) и уточнения вида и принадлежности поступлений главным администратором осуществляется в соответствии с Порядком учёта Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации , утверждённым приказом Министерства финансов Российской Федерации от 05/09/2008 года № 92 н.

5.2. Возврат излишне уплаченных(взысканных) платежей из местного бюджета и (или) уточнения вида и принадлежности поступлений в местный бюджет осуществляется главным администратором с учётом срока исковой давности, определённого законодательством Российской Федерации.

5.3. Главный администратор принимает решения:

о возврате (об отказе в возврате) излишне уплаченных (взысканных) платежей- в течении 30 календарных дней со дня поступления заявления плательщика;
об уточнении вида и принадлежности поступлений в местный бюджет- в течении 15 календарных дней со дня поступления заявления плательщика.

5.4. Ответственность за принятие решений, связанных с возвратом излишне уплаченных (взысканы) платежей и уточнением вида и принадлежности поступлений, несёт главный администратор.