# Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

***Администрации Остаповского сельского поселения***

**Шуйского муниципального района Ивановской области**

23.01.2017 года № 6

д. Остапово

**Об утверждении требований к отдельным видам товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик, а также значения таких свойств и характеристик,**  **нормативных затрат на обеспечение функций, муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения)**

В соответствии с положениями статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Далее по тексту – Закон о контрактной системе), Постановлением Правительства РФ от 02.09.2015 N 926 "Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)" (Далее по тексту - Постановление №926); Постановлением Правительства РФ от 18.05.2015 № 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения"" (Далее по тексту - Постановление № 476) , Администрация Остаповского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик;
2. Утвердить прилагаемые Нормативные затраты на обеспечение функций, муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения).
3. Разместить настоящие Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик; Нормативные затраты на обеспечение функций, муниципальных органов (включая соответственно подведомственные казенные учреждения) на Официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг <http://www.zakupki.gov.ru>
4. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2017 г.

Глава Остаповского сельского поселения В.Д. Богуславский

Утверждены

Постановлением администрации

Остаповского сельского поселения

№ 6 от 23.01.2017 г.

Требования к

отдельным видам товаров, работ, услуг, их потребительские

свойства и иные характеристики, а также значения таких

свойств и характеристик

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код по ОКПД | Наименование отдельных видов товаров, работ, услуг | Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам  (в том числе предельные цены) | | | |
| наименование характеристики | единица измерения | | значение характеристики |
| код по ОКЕИ | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские  свойства и иные характеристики, а также значения таких  свойств и характеристик | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские  свойства и иные характеристики, а также значения таких  свойств и характеристик | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Утверждены

Постановлением администрации

Остаповского сельского поселения

№ 6 от 23.01.2017 г

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОСТАПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВКЛЮЧАЯ ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ КАЗЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение деятельности Администрации Остаповского сельского поселения , муниципальных казенных учреждений, подведомственных Остаповского сельского поселения (далее - нормативные затраты).

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Администрации Остаповского сельского поселения, муниципальных казенных учреждений, подведомственных Остаповского сельского поселения.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Администрацией Остаповского сельского поселения как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения муниципального бюджета.

Нормативные затраты (Зобщ) включают в себя нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии (Зикт), административно-хозяйственные затраты (Захз) и затраты на дополнительное профессиональное образование (Здпо) и рассчитываются по формуле:

Зобщ = Зикт + Захз + Здпо.

При расчете затрат на информационно-коммуникационные технологии (Зикт), административно-хозяйственных затрат (Захз) и затрат на дополнительное профессиональное образование (Здпо) следует руководствоваться расчетной численностью основного персонала (Чоп), которая определяется по формуле:

,

где:

 - фактическая численность служащих;

 - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями службы;

**Чнсот** - фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=EFF6C6125FC23728913297368D7D741F815EB0ACB3B7C8EC5E120B72DDN401H) Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. N 583 "О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений и муниципальных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений муниципальных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений";

1,1 - коэффициент, предусматривающий возможность замещения вакантных должностей.

При этом полученное значение расчетной численности (Чоп) не может превышать предельную штатную численность Администрации Остаповского сельского поселения В противном случае под расчетной численностью понимается предельная штатная численность основного персонала Администрации Остаповского сельского поселения.

При определении нормативных затрат применяется нормативная цена товара, работы, услуги, которая определяется в соответствии со [ст. 22](consultantplus://offline/ref=EFF6C6125FC23728913297368D7D741F815CB1A1B1B4C8EC5E120B72DD41663FB9FBEB4FD0A1FCB6N80DH) Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Количество планируемых к приобретению основных средств и материальных запасов определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе у Администрации Остаповского сельского поселения .

Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования и предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на информационно-коммуникационные технологии (Зикт) включают в себя затраты на услуги связи (Зсв), затраты на приобретение работ, услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Зру), затраты на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Зос) и затраты на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Змз) и определяются по формуле:



1.1. Затраты на услуги связи

Затраты на услуги связи () определяются по формуле:



где:

Заб - затраты на абонентскую плату;

Зпов - затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений;

Зсот \_ затраты на оплату услуг подвижной связи;

Зип - затраты на передачу данных с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров;

Зи - затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров;

Зцп - затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений;

Зэд - затраты на подключение и абонентское обслуживание в системе электронного документооборота;

Зпр - затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

1.1.1. Затраты на абонентскую плату

Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:



где:

Qi аб - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации);

Hi аб - ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

Ni аб - количество месяцев предоставления услуги.

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних

и международных телефонных соединений

Затраты на повременную оплату местных междугородних и международных телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:



где:

Qg м - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sg м - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pg м - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ng м - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Qi мг - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

Si мг - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Pi мг - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

Ni мг - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Qj мн - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

Sj мн - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

Pj мн - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

Nj мн - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи

Затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот) определяются по формуле:



где Qi сот - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-ой должности, но не более предельного количества, установленного [Приложением N 1](#Par1228) к настоящим нормативным затратам;

Pi сот - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер абонентской станции по i-ой должности, но не более предельной цены, приведенной в [Приложении N 1](#Par1228) к настоящим нормативным затратам, по соответствующей должности;

Ni сот - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-ой должности.

1.1.4. Затраты на передачу данных с использованием сети

Интернет и услуги интернет-провайдеров

для планшетных компьютеров

Затраты на передачу данных с использованием сети Интернет и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Зип) определяются по формуле:



где:

Qi ип - количество sim-карт по i-ой должности, но не более предельного количества, установленного [Приложением N 1](#Par1228) к настоящим нормативным затратам;

Pi ип - ежемесячная цена в расчете на 1 sim-карту по i-ой должности, но не более предельной величины, приведенной в [Приложении N 1](#Par1228) к настоящим нормативным затратам, по соответствующей должности;

Ni ип - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-ой должности.

1.1.5. Затраты на сеть Интернет и услуги

интернет-провайдеров

Расчетно-нормативные затраты на Интернет (Зи) определяются по формуле:



где:

Qi и - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-ой пропускной способностью;

Pi и - ежемесячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-ой пропускной способностью;

Ni и - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-ой пропускной способностью.

1.1.6. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых

потоков для коммутируемых телефонных соединений

Затраты на оплату услуг по предоставлению оператором местной телефонной связи цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений (Зцп) определяются по формуле:



где:

Qi цп - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

Pi цп - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

Ni цп - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1.1.7. Затраты на подключение и абонентское обслуживание

в системе электронного документооборота

Затраты на подключение и абонентское обслуживание в системе электронного документооборота (Зэд) включают в себя затраты на организацию электронного документооборота с органами управления государственными внебюджетными фондами, органами Федеральной налоговой службы и Федеральной службы государственной статистики в части представления Администрации Остаповского сельского поселения регламентированной отчетности и определяются по формуле:



где:

Qi эд - количество организованных i-ых систем электронного документооборота;

Pi эд - ежемесячная абонентская плата за организованную i-ую систему электронного документооборота;

Ni эд - количество месяцев предоставления услуги по i-ой системе электронного документооборота.

1.1.8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере

информационно-коммуникационных технологий

Затраты на оплату иных услуг в сфере информационно-коммуникационных технологии (Зпр) определяются по формуле:



где Pi пр - цена по i-ой иной услуге связи, определяемой по фактическим данным отчетного финансового года.

1.2. Затраты на приобретение работ, услуг в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение работ, услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии () определяются по формуле:



где:

Зрвт - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

Зсби - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;

Зстс - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций);

Злвс - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;

Зсбп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

Зрпм - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и сканеров (далее - оргтехники);

Зспо - затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

Зоби - затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

Зм - затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

Зотс - затраты на оказание услуг по оценке технического состояния информационно-коммуникационного оборудования;

Зут - затраты на утилизацию информационно-коммуникационного оборудования.

1.2.1. Затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) также включают в себя затраты на техническое обслуживание и ремонт рабочих станций и определяются по формуле:



где:

Qi рвт - количество i-ых рабочих станций;

Pi рвт - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы вычислительной техники в год.

При расчете затрат на техническое обслуживание и профилактический ремонт рабочих станций \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предельное значение их количества (Qi рвт предел) определяется с округлением до целого по формуле:

Qi рвт предел = Чоп x 1,5,

где Чоп - расчетная численность основного персонала Администрации Остаповского сельского поселения.

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт оборудования

по обеспечению безопасности информации

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Зсби) определяются по формуле:



где:

Qi сби - количество единиц оборудования по обеспечению безопасности информации;

Pi сби - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

1.2.3. Затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной

связи (автоматизированных телефонных станций)

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (Зстс) определяются по формуле:



где:

Qi стс - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

Pi стс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

1.2.4. Затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт локальных

вычислительных сетей

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс) определяются по формуле:



где:

Qi лвс - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

Pi лвс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

1.2.5. Затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт систем

бесперебойного питания

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп) определяются по формуле:



где:

Qi сбп - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

Pi сбп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

1.2.6. Затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт оргтехники

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оргтехники (Зрпм) определяются по формуле:



где:

Qi рпм - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), но не более предельного количества, установленного [Приложением N 3](#Par1287) к настоящим нормативным затратам;

Pi рпм - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта оргтехники.

1.2.7. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного

обеспечения и приобретение простых (неисключительных)

лицензий на использование программного обеспечения

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

Зспо = Зсспс + Зсип + Зуспо,

где:

Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, которые определяются по формуле:



где Pi сспс - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, которые определяются по формуле:



где: Pg ипо - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Pj пнл - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Зуспо \_ затраты на оплату услуг по сопровождению общесистемного программного обеспечения, которые определяются по формуле:

Зуспо = Qуспо x Pуспо x Nуспо,

где:

Qуспо - количество человеко-дней сопровождения общесистемного программного обеспечения в месяц;

Pуспо - цена 1 человеко-дня сопровождения общесистемного программного обеспечения;

Nуспо - количество месяцев сопровождения общесистемного программного обеспечения.

1.2.8. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением

безопасности информации

Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби), определяются по формуле:

Зоби = Зат + Знп,

где:

Зат - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, которые определяются по формуле:



где:

Qi об - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

Pi об - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

Qj ус - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

Pj ус - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

Знп - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, которые определяются по формуле:



где:

Qi нп - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

Pi нп - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

1.2.9. Затраты на оплату услуг по монтажу (установке),

дооборудованию и наладке оборудования

Затраты на оплату услуг по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Зм) включают в себя затраты на проведение пусконаладочных работ, монтаж (установку) и настройку информационно-коммуникационного оборудования в целях создания или модернизации аппаратно-программных, программно-аппаратных комплексов и систем Администрации Остаповского сельского поселения и определяются по формуле:



где:

Qi м - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pi м - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

1.2.10. Затраты на оказание услуг по оценке технического

состояния информационно-коммуникационного оборудования

Затраты на оказание услуг по оценке технического состояния информационно-коммуникационного оборудования (Зотс) определяются по формуле:

Зотс = Qотс x Pотс,

где:

Qотс - количество услуг по оценке технического состояния информационно-коммуникационного оборудования в год;

Pотс - цена 1-ой услуги по оценке технического состояния информационно-коммуникационного оборудования.

1.2.11. Затраты на утилизацию

информационно-коммуникационного оборудования

Затраты на утилизацию информационно-коммуникационного оборудования (Зут) включают в себя затраты на утилизацию вычислительной техники, оргтехники и прочего информационно-коммуникационного оборудования и определяются по формуле:

Зут = Qут x Pут,

где:

Qут - планируемое к утилизации количество информационно-коммуникационного оборудования;

Pут - цена утилизации 1 единицы информационно-коммуникационного оборудования.

1.3. Затраты на приобретение основных средств в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии () определяются по формуле:



где:

Зрст - затраты на приобретение рабочих станций;

Зпм - затраты на приобретение оргтехники;

Зпрсот - затраты на приобретение средств подвижной связи;

Зпрпк - затраты на приобретение планшетных компьютеров;

Знтф - затраты на приобретение настольных проводных телефонных аппаратов;

Зобин - затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации;

Зиоб - затраты на приобретение иного информационно-коммуникационного оборудования.

1.3.1. Затраты на приобретение рабочих станций

Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по формуле:



где:

Qрст предел - предельное количество рабочих станций, необходимое для обеспечения деятельности Администрации Остаповского сельского поселения;

Qрст факт - фактическое количество рабочих станций, учтенное на балансовом учете Администрации Остаповского сельского поселения \_;

Pрст - цена приобретения 1 рабочей станции, определяемая в соответствии со [ст. 22](consultantplus://offline/ref=EFF6C6125FC23728913297368D7D741F815CB1A1B1B4C8EC5E120B72DD41663FB9FBEB4FD0A1FCB6N80DH) Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Предельное количество рабочих станций (Qрст предел) определяется по формуле:

Qрст предел = Чоп x 1,5,

где Чоп - расчетная численность основного персонала Администрации Остаповского сельского поселения.

1.3.2. Затраты на приобретение принтеров,

многофункциональных устройств и копировальных

аппаратов (оргтехники)

Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зпм) определяются по формуле:



где:

Qi пм порог - предельное количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники), установленное [Приложением N 3](#Par1287) к настоящим нормативным затратам;

Qi пм факт - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

Pi пм - цена 1 единицы оргтехники.

1.3.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи

Затраты на приобретение средств подвижной связи (Зпрсот) определяются по формуле:



где:

Qi прсот - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-ой должности, но не более предельного количества, установленного [Приложением N 1](#Par1228) к настоящим нормативным затратам;

Pi прсот - цена 1 средства подвижной связи для i-ой должности, но не более предельной стоимости, установленной [Приложением N 1](#Par1228) к настоящим нормативным затратам.

Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

1.3.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров

Затраты на приобретение планшетных компьютеров (Зпрпк) определяются по формуле:



где:

Qi прпк - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-ой должности, но не более предельного количества, установленного [Приложением N 4](#Par1342) к настоящим нормативным затратам;

Pi прпк - цена 1 планшетного компьютера по i-ой должности.

1.3.5. Затраты на приобретение настольных проводных

телефонных аппаратов

Затраты на приобретение настольных проводных телефонных аппаратов определяются по формуле:

Знтф = Qнтф x Pнтф,

где:

Qнтф - планируемое к приобретению количество настольных проводных телефонных аппаратов, но не более предельного количества, определяемого по формуле:

Qнтф предел = Чоп x 1,5,

где Чоп - расчетная численность основного ;

Pнтф - цена 1 настольного проводного телефонного аппарата;

1,5 - коэффициент, учитывающий наличие внутренней телефонной связи.

1.3.6. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению

безопасности информации

Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (Зобин) определяются по формуле:



где:

Qi обин - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Pi обин - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

1.3.7. Затраты на приобретение иного

информационно-коммуникационного оборудования

Затраты на приобретение иного информационно-коммуникационного оборудования (Зиоб) определяются по формуле:



где:

Qi иоб - планируемое к приобретению количество иного i-ого информационно-коммуникационного оборудования;

Pi иоб - цена 1 единицы i-ого информационно-коммуникационного оборудования.

1.4. Затраты на приобретение материальных запасов в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии () определяются по формуле:



где:

Змон - затраты на приобретение мониторов;

Зсб - затраты на приобретение системных блоков;

Здвт - затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

Зни - затраты на приобретение носителей информации;

Здсо - затраты на приобретение деталей для содержания оргтехники;

Змби - затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации.

1.4.1. Затраты на приобретение мониторов

Затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле:



где:

Qi мон - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

Pi мон - цена одного монитора для i-й должности.

1.4.2. Затраты на приобретение системных блоков

Затраты на приобретение системных блоков (Зсб) определяются по формуле:



где:

Qi сб - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

Pi сб - цена одного i-го системного блока.

1.4.3. Затраты на приобретение других запасных частей

для вычислительной техники

Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:



где:

Qi двт - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

Pi двт - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

1.4.4. Затраты на приобретение носителей информации

Затраты на приобретение носителей информации (Зни) определяются по формуле:



где:

Qi ни - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации, но не более предельного количества, установленного [Приложением N 5](#Par1364) к настоящим нормативным затратам;

Pi ни - цена 1 единицы i-го носителя информации.

1.4.5. Затраты на приобретение деталей для содержания

принтеров, многофункциональных устройств и копировальных

аппаратов (оргтехники)

Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Здсо) определяются по формуле:

Здсо = Зрм + Ззп,

где:

Зрм - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), которые определяются по формуле:



где:

Qi рм - фактическое количество i-го типа принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), но не более предельного количества, установленного [Приложением N 3](#Par1287) к настоящим нормативным затратам;

Ni рм - норматив потребления расходных материалов для i-го типа принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), но не более предельного количества, установленного [Приложением N 3](#Par1287) к настоящим нормативным затратам;

Pi рм - цена 1 единицы расходного материала для i-го типа принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Ззп - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), которые определяются по формуле:



где:

Qi зп - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Pi зп - цена 1 единицы i-й запасной части.

1.4.6. Затраты на приобретение материальных запасов

по обеспечению безопасности информации

Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Змби) определяются по формуле:



где:

Qi мби - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса по обеспечению безопасности информации;

Pi мби - цена 1 единицы i-го материального запаса по обеспечению безопасности информации.

2. Административно-хозяйственные затраты

Административно-хозяйственные затраты (Захз) включают в себя затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), затраты на транспортные услуги (Заут), затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зпроезд), затраты на приобретение работ, услуг (), затраты на прочие расходы (), затраты на приобретение основных средств, не отнесенных к информационно-коммуникационным технологиям (), и затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенных к информационно-коммуникационным технологиям (), и определяются по формуле:



2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные

к затратам на услуги связи в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии , определяются по формуле:



где:

Зп - затраты на оплату услуг почтовой связи;

Зсс - затраты на оплату услуг специальной связи.

2.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи

Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле:



где:

Qi п - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

Pi п - цена 1 i-го почтового отправления.

2.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи

Затраты на оплату услуг специальной связи (Зсс) определяются по формуле:

Зсс = Qсс x Pсс,

где:

Qсс - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

Pсс - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

2.2. Затраты на транспортные услуги

Затраты на транспортные услуги (Заут) определяются по формуле:



где:

Qi аут - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное [Приложением N 2](#Par1264) к настоящим нормативным затратам;

Pi аут - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

Ni аут - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

2.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании

услуг, связанных с проездом в связи с командированием

работников, заключаемым со сторонними организациями

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зпроезд), определяются с учетом требований [постановления](consultantplus://offline/ref=EFF6C6125FC23728913297368D7D741F815CB7A7B0B7C8EC5E120B72DDN401H) Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. N 729 "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в муниципальных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, муниципальных учреждений" по формуле:



где:

Qi проезд - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденного Росархивом плана служебных командировок;

Pi проезд - цена проезда по i-му направлению.

2.4. Затраты на приобретение работ, услуг

Затраты на приобретение работ, услуг () определяются по формуле:



где:

Зком - затраты на коммунальные услуги;

Зсп - затраты на содержание и техническое обслуживание помещений;

Зсим - затраты на техническое обслуживание и ремонт прочего имущества;

Зт - затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;

Зосм - затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств;

Затт - затраты на аттестацию специальных помещений;

Зохр - затраты на оплату услуг вневедомственной охраны;

Зосаго - затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

Змдн - затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию, наладке оборудования;

Зфм - затраты на услуги по вводу информации об авансовых платежах в регистр (счетчик) франкировальной машины;

Знэ - затраты на оплату труда независимых экспертов;

Знт - затраты на нотариальные услуги;

Зосс - затраты на услуги оценки технического состояния нефинансовых активов;

Зуос - затраты на утилизацию нефинансовых активов.

2.4.1. Затраты на коммунальные услуги

Затраты на коммунальные услуги, в т.ч. затраты на возмещение арендодателю стоимости коммунальных услуг (Зком), определяются по формуле:

Зком = Згс + Зэс + Зтс + Згв + Зхв + Звнск,

где:

Згс - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

Зэс - затраты на электроснабжение;

Зтс - затраты на теплоснабжение;

Згв - затраты на горячее водоснабжение;

Зхв - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Звнск - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

2.4.1.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива

Затраты на газоснабжение и иные виды топлива (Згс) определяются по формуле:



где:

Пi гс - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

Тi гс - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

ki гс - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

2.4.1.2. Затраты на электроснабжение

Затраты на электроснабжение (Зэс) определяются по формуле:

Зэс = Тэс x Пэс,

где:

Тэс - регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток, или двуставочного тарифа);

Пэс - расчетная потребность электроэнергии в год (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток, или двуставочного тарифа).

2.4.1.3. Затраты на теплоснабжение

Затраты на теплоснабжение (Зтс) определяются по формуле:

Зтс = Ттс x Птс,

где:

Ттс - регулируемый тариф на теплоснабжение;

Птс - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление помещений.

2.4.1.4. Затраты на горячее водоснабжение

Затраты на потребление горячей воды (Згв) определяются по следующей формуле:

Згв = Пгв x Тгв,

где:

Пгв - расчетная потребность в горячей воде;

Тгв - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

2.4.1.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) определяются по формуле:

Зхв = Пхв x Тхв + Пво x Тво,

где:

Пхв - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Тхв - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Пво - расчетная потребность в водоотведении;

Тво - регулируемый тариф на водоотведение.

2.4.1.6. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников

Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнск) определяются по формуле:



где:

Мi внск - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

Pi внск - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

ti внск - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

2.4.2. Затраты на содержание и техническое

обслуживание помещений

Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (Зсп) определяются по формуле:

Зсп = Зос + Зтр + Зэз + Заутп + Зтбо + Зл +

+ Звнсв + Звнсп + Зитп + Заэз,

где:

Зос - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

Зтр - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

Зэз - затраты на содержание прилегающей территории;

Заутп - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения в пределах нормативов площадей, установленных [постановлением](consultantplus://offline/ref=EFF6C6125FC23728913297368D7D741F8159B3A7B3B2C8EC5E120B72DDN401H) Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. N 3 "О порядке закрепления и использования находящихся в муниципальной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений";

Зтбо - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

Зл - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

Звнсв - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Звнсп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

Зитп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

Заэз - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

2.4.2.1. Затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт систем

охранно-тревожной сигнализации

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Зос) определяются по формуле:



где:

Qi ос - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

Pi ос - цена обслуживания 1 i-го устройства.

2.4.2.2. Затраты на проведение текущего ремонта

Затраты на проведение текущего ремонта (Зтр) определяются исходя из нормы проведения ремонта не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований [Положения](consultantplus://offline/ref=EFF6C6125FC23728913297368D7D741F885EB1A6B7BB95E6564B0770DA4E3928BEB2E74ED0A1FFNB03H) об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, по формуле:



где:

Si тр - площадь i-го здания (помещения), планируемая к проведению текущего ремонта;

Pi тр - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания (помещения).

2.4.2.3. Затраты на содержание прилегающей территории

Затраты на содержание прилегающей территории (Зэз) определяются по формуле:



где:

Si эз - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

Pi эз - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

Ni эз - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

2.4.2.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию

и уборке помещения

Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Заутп) определяются по формуле:



где:

Si аутп - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

Pi аутп - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

Ni аутп - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

2.4.2.5. Затраты на вывоз ТБО

Затраты на вывоз ТБО (Зтбо) определяются по формуле:

Зтбо = Qтбо x Pтбо,

где:

Qтбо - количество куб. метров ТБО в год;

Pтбо - цена вывоза 1 куб. метра ТБО.

2.4.2.6. Затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт лифтов

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов (Зл) определяются по формуле:



где:

Qi л - количество лифтов i-го типа;

Pi л - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

2.4.2.7. Затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт водонапорной

насосной станции хозяйственно-питьевого

и противопожарного водоснабжения

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения (Звнсв) определяются по формуле:

Звнсв = Sвнсв x Pвнсв,

где:

Sвнсв - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Pвнсв - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

2.4.2.8. Затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт водонапорной

насосной станции пожаротушения

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения (Звнсп) определяются по формуле:

Звнсп = Sвнсп x Pвнсп,

где:

Sвнсп - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

Pвнсп - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

2.4.2.9. Затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт индивидуального

теплового пункта

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (Зитп), определяются по формуле:

Зитп = Sитп x Pитп,

где:

Sитп - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

Pитп - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

2.4.2.10. Затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) (Заэз) определяются по формуле:



где:

Pi аэз - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

Qi аэз - количество i-го оборудования.

2.4.3. Затраты на техническое обслуживание и ремонт

прочего имущества

Затраты на техническое обслуживание и ремонт прочего имущества определяются по формуле:

Зсим = Зтотс + Зрбо + Зио,

где:

Зтотс - затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, определяемые по фактическим затратам в отчетном финансовом году;

Зрбо - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования, определяемые по фактическим затратам в отчетном финансовом году;

Зио - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения (Зио) определяются по формуле:

Зио = Зсгп + Зскив + Зспс + Зскуд + Зсаду + Зсвн,

где:

Зсгп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

Зскив - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Зспс - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

Зскуд - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

Зсаду - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

Зсвн - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

2.4.3.1. Затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт системы

газового пожаротушения

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения (Зсгп) определяются по формуле:



где:

Qi сгп - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

Pi сгп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

2.4.3.2. Затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт систем

кондиционирования и вентиляции

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскив) определяются по формуле:



где:

Qi скив - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

Pi скив - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

2.4.3.3. Затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт систем

пожарной сигнализации

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Зспс) определяются по формуле:



где:

Qi спс - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

Pi спс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

2.4.3.4. Затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт систем контроля

и управления доступом

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом (Зскуд) определяются по формуле:



где:

Qi скуд - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

Pi скуд - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

2.4.3.5. Затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического

диспетчерского управления

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления (Зсаду) определяются по формуле:



где:

Qi саду - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

Pi саду - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

2.4.3.6. Затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (Зсвн) определяются по формуле:



где:

Qi свн - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

Pi свн - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

2.4.4. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая

приобретение периодических печатных изданий

Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зт), определяются по формуле:

Зт = Зж + Зиу,

где:

Зж - затраты на приобретение спецжурналов;

Зиу - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий (справочной литературы), а также подачу объявлений в печатные издания.

2.4.4.1. Затраты на приобретение спецжурналов

Затраты на приобретение спецжурналов (Зж) определяются по формуле:



где:

Qi ж - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

Pi ж - цена 1 i-го спецжурнала.

2.4.4.2. Затраты на приобретение информационных услуг,

которые включают в себя затраты на приобретение

периодических печатных изданий (справочной литературы),

а также подачу объявлений в печатные издания

Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий (справочной литературы), а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по фактическим затратам, произведенным в отчетном финансовом году, на приобретение периодических печатных изданий (справочной литературы), установленных [Приложением N 6](#Par1403) к настоящим нормативным затратам, а также подачу объявлений в печатные издания.

Цена приобретения периодических изданий устанавливается тарифами ФГУП "Почта России".

2.4.5. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового

осмотра водителей транспортных средств

Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Зосм) определяются по формуле:



где:

Qвод - количество водителей;

Pвод - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

Nвод - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

2.4.6. Затраты на аттестацию специальных помещений

Затраты на аттестацию специальных помещений определяются по формуле:



где:

Qi атт - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

Pi атт - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

2.4.7. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны

Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны (Зохр) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.4.8. Затраты на приобретение полисов обязательного

страхования гражданской ответственности владельцев

транспортных средств

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными [указанием](consultantplus://offline/ref=EFF6C6125FC23728913297368D7D741F815CB0A4B6B1C8EC5E120B72DDN401H) Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:



где:

ТБi - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

КТi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КБМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования, по i-му транспортному средству;

КОi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

КМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

КСi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

КНi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных [пунктом 3 статьи 9](consultantplus://offline/ref=EFF6C6125FC23728913297368D7D741F8153BEA0BCB0C8EC5E120B72DD41663FB9FBEB4FD0A1FEBFN802H) Федерального закона от 25.04.2002 N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств".

2.4.9. Затраты на оплату работ по монтажу (установке),

дооборудованию и наладке оборудования

Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Змдн) определяются по формуле:



где:

Qg мдн - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pg мдн - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

2.4.10. Затраты на услуги по вводу информации об авансовых

платежах в регистр (счетчик) франкировальной машины

Затраты на услуги по вводу информации об авансовых платежах в регистр (счетчик) франкировальной машины (Зфм) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.4.11. Затраты на оплату труда независимых экспертов

Затраты на оплату труда независимых экспертов (Знэ) определяются по следующей формуле:

Знэ = Qк x Qчз x Qнэ x Sнэ x (1 + kстр),

где:

Qк - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Qчз - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Qнэ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Sнэ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная [постановлением](consultantplus://offline/ref=EFF6C6125FC23728913297368D7D741F815AB0ACB1B8C8EC5E120B72DDN401H) Правительства Российской Федерации от 12 августа 2005 г. N 509 "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых муниципальными органами";

kстр - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

2.4.12. Затраты на нотариальные услуги

Затраты на нотариальные услуги (Знт) определяются по формуле:



где:

Qiнт - планируемое к приобретению количество i-х нотариальных услуг;

Piнт - цена 1 i-ой нотариальной услуги.

2.4.13. Затраты на услуги оценки технического состояния

нефинансовых активов

Затраты на услуги оценки технического состояния нефинансовых активов (Зоос) определяются по формуле:

Зоос = Qоос x Pоос,

где:

Qоос - планируемое количество услуг оценки технического состояния нефинансовых активов;

Pоос - цена 1 услуги оценки технического состояния нефинансовых активов.

2.4.14. Затраты на утилизацию нефинансовых активов

Затраты на утилизацию (Зуос) включают в себя затраты на утилизацию нефинансовых активов, определяются по формуле:

Зуос = Qуос x Pуос,

где:

Qуос - планируемое к утилизации количество нефинансовых активов;

Pуос - цена утилизации 1 единицы нефинансовых активов.

2.5. Затраты на прочие расходы

Затраты на прочие расходы () включают в себя затраты на изготовление (приобретение) сувенирной и поздравительной продукции и определяются по формуле:



где:

Qiпр - количество i-ой сувенирной и поздравительной продукции;

Piпр - цена 1 единицы i-ой сувенирной и поздравительной продукции.

2.6. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные

к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:



где:

Зам - затраты на приобретение транспортных средств;

Зпмеб - затраты на приобретение мебели;

Зск - затраты на приобретение систем кондиционирования;

Зоспр - затраты на приобретение прочего оборудования.

2.6.1. Затраты на приобретение транспортных средств

Затраты на приобретение транспортных средств (Зам) определяются по формуле:



где:

Qi ам - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств, но не более установленного [Приложением N 2](#Par1264) к настоящим нормативным затратам;

Pi ам - цена приобретения i-го транспортного средства, не превышающая размер, установленный [Приложением N 2](#Par1264) к настоящим нормативным затратам.

2.6.2. Затраты на приобретение мебели

Затраты на приобретение мебели (Зпмеб) определяются по формуле:



где:

Qi пмеб - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели, определяемое исходя из предельного количества, установленного [Приложением N 7](#Par1427) к настоящим нормативным затратам, с учетом фактического наличия на балансе учреждения;

Pi пмеб - цена i-го предмета мебели.

2.6.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования

Затраты на приобретение систем кондиционеров (Зск) определяются по формуле:



где:

Qi с - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

Pi с - цена 1-й системы кондиционирования.

2.6.4. Затраты на приобретение прочего оборудования

Затраты на приобретение прочего оборудования (в том числе, стеллажного оборудования для архивохранилищ, металлических шкафов, лабораторного оборудования, оборудования для поддержания температурно-влажностного режима архивохранилищ, систем дымоудаления и пожаротушения и иного специализированного оборудования для обеспечения уставной деятельности Администрации Остаповского сельского поселения (Зоспр) определяются по формуле:



где:

Qiоспр - планируемое к приобретению количество i-го прочего оборудования;

Piоспр - цена 1 единицы i-го прочего оборудования;

2.7. Затраты на приобретение материальных

запасов, не отнесенные к затратам на приобретение

материальных запасов в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:



где:

Збл - затраты на приобретение бланочной продукции;

Зканц - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззпа - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Змзго - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

Змзпр - затраты на приобретение прочих материальных запасов.

2.7.1. Затраты на приобретение бланочной продукции

Затраты на приобретение бланочной продукции (Збл) определяются по формуле:



где:

Qi б - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

Pi б - цена 1 бланка по i-му тиражу;

Qj пп - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Pj пп - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

2.7.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:



где:

Ni канц - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей, но не более предельного количества, установленного [Приложением N 8](#Par1470) к настоящим нормативным затратам;

Чоп - расчетная численность основного персонала Администрации Остаповского сельского поселения;

Pi канц - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей.

2.7.3. Затраты на приобретение хозяйственных

товаров и принадлежностей

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:



где:

Pi хп - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

Qi хп - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности, но не более предельного, установленного [Приложением N 9](#Par1612).

2.7.4 Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяются по формуле:



где:

Нi гсм - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим [рекомендациям](consultantplus://offline/ref=EFF6C6125FC23728913297368D7D741F8153B3A7BCB0C8EC5E120B72DD41663FB9FBEB4FD0A1FEB7N80DH) "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р;

Pi гсм - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

Ni гсм - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

2.7.5. Затраты на приобретение запасных частей

для транспортных средств

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактически произведенным затратам за последние три года с учетом нормативов обеспечения деятельности Администрации Остаповского сельского поселения, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [Приложением N 2](#Par1264).

2.7.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд

гражданской обороны

Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Змзго) определяются по формуле:



где:

Pi мзго - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны;

Ni мзго - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны, но не более предельного, установленного [Приложением N 10](#Par1680);

Чоп - расчетная численность основного персонала Администрации Остаповского сельского поселения \_.

2.7.7. Затраты на приобретение прочих материальных запасов

Затраты на приобретение прочих материальных запасов (в том числе, расходных материалов для проведения работ по переплету особо ценных документов на бумажной основе, расходных материалов для проведения работ по реставрации особо ценных документов на бумажной основе, расходных материалов для проведения работ по созданию страхового фонда и фонда пользования копий уникальных и особо ценных документов на бумажной основе, кино- и видеодокументов, расходных материалов для проведения работ по созданию страхового фонда и фонда пользования на оригиналы фотодокументов, заготовок из бескислотного картона для сборки архивных коробок и иных материальных запасов для обеспечения деятельности Администрации Остаповского сельского поселения (Змзпр) определяются по формуле:



где:

Qi мзпр - планируемое к приобретению количество i-х прочих материальных запасов;

Pi мзпр - цена 1 единицы прочего i-го материального запаса.

3. Затраты на дополнительное профессиональное образование

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:



где:

Qiдпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Piдпо - цена обучения по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=EFF6C6125FC23728913297368D7D741F815CB1A1B1B4C8EC5E120B72DD41663FB9FBEB4FD0A1FCB6N80DH) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Приложение N 1

к Нормативным затратам

на обеспечение деятельности Администрации Остаповского сельского поселения

муниципальных казенных учреждений

Остаповского сельского поселения

НОРМАТИВЫ

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ\_АДМИНИСТРАЦИИ ОСТАПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,

ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ОСТАПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ,

ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ

СРЕДСТВ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ И УСЛУГ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество средств связи | Количество SIM-карт | Количество абонентских номеров пользовательского оборудования | Цена приобретения средств связи | Расходы на услуги связи |
| подвижная связь | не более 1 единицы для директора, заместителя директора казенного учреждения, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование должности муниципальной службы)* | не более 1 единицы для директора и заместителя директора казенного учреждения, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование должности муниципальной службы)* | не более 1 единицы для директора и заместителя директора казенного учреждения, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование должности муниципальной службы)* | не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу для директора, заместителя директора казенного учреждения, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование должности муниципальной службы)* | ежегодные расходы не более 24 тыс. рублей включительно для директора, заместителя директора казенного учреждения, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование должности муниципальной службы)* |
|  |  |  |  |  | ежегодные расходы не более 9,6 тыс. рублей включительно для руководителя финансово-экономической службой (главного бухгалтера),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование должности муниципальной службы)* |

Приложение N 2

к Нормативным затратам

на обеспечение деятельности Администрации Остаповского сельского поселения

муниципальных казенных учреждений,

Остаповского сельского поселения

НОРМАТИВЫ

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТАРЦИИ ОСТАПВОСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ,МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,

ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОСИТАПОВСКОМУ СЕЛЬСКОМУ ПОСЕЛЕНИЮ ,

ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ

СЛУЖЕБНОГО ЛЕГКОВОГО АВТОТРАНСПОРТА

|  |  |
| --- | --- |
| Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) | |
| количество | цена и мощность |
| не более 1 единицы в расчете на 50 единиц штатной численности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; не более 1 единицы, если штатная численность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_менее 50 единиц | не более 1 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно |

Приложение N 3

к Нормативным затратам

на обеспечение деятельности Администрации Остаповского сельского поселения

муниципальных казенных учреждений,

Остаповского сельского поселения

НОРМАТИВЫ

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОСТАПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,

ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ОСТАПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ,

ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ

ПРИНТЕРОВ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ И КОПИРОВАЛЬНЫХ

АППАРАТОВ (ОРГТЕХНИКИ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип принтера, МФУ и копировального аппарата (оргтехники) | Количество оргтехники | Цена приобретения оргтехники | Количество расходных материалов (картриджей, чернильных контейнеров/комплектов чернильных контейнеров, тонеров), потребляемое за год |
| Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4) | не более 1 единицы в расчете на 1 работника \_Администрации , относящуюся к категории "руководители", "специалисты" | не более 5 тыс. рублей за 1 единицу | не более 2-х картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники |
| Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А3) | не более 2 единиц для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | не более 70 тыс. рублей за 1 единицу | не более 1 картриджа/тонера для 1 единицы оргтехники |
| Принтер лазерный (цветная печать, формат А4) | не более 2 единиц для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | не более 15 тыс. рублей за 1 единицу | не более 1 комплекта картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники |
| МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А4) | не более 1 единицы в расчете на 1 работника , занимающего должность, относящуюся к категории "руководители", "специалисты", при отсутствии иных устройств черно-белой печати в формате А4 | не более 10 тыс. рублей за 1 единицу | не более 2-х картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники |
| МФУ (лазерный, цветная печать, формат А3) | не более 2 единиц для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | не более 200 тыс. рублей за 1 единицу | не более 2 комплектов картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники |
| МФУ (струйный, цветная печать, протяжной сканер, формат А4) | не более 3 единиц для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, функцией которого является обеспечение кассового исполнения бюджетной сметы | не более 25 тыс. рублей за 1 единицу | не более 4-х комплектов чернильных контейнеров для 1 единицы оргтехники |
| Сканер планетарный | не более 2 единиц для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | не более 10 млн. рублей за 1 единицу | - |
| Копировальный аппарат | не более 1 единицы в расчете на структурное подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | не более 200 тыс. рублей за 1 единицу | не более 7-и тонеров для 1 единицы оргтехники |

Приложение N 4

к Нормативным затратам

на обеспечение деятельности муниципальных органов,

муниципальных казенных учреждений,

подведомственных Остаповского сельского поселения

НОРМАТИВЫ

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,

ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ОСТАПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ,

ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ

ПЛАНШЕТНЫХ КОМПЬЮТЕРОВ

|  |  |
| --- | --- |
| Количество планшетных компьютеров | Цена приобретения |
| не более 1 единицы для директора, заместителя директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | не более 25 тыс. рублей включительно за 1 единицу |

Приложение N 5

к Нормативным затратам

на обеспечение деятельности муниципальных органов,

муниципальных казенных учреждений,

подведомственных \_учреждений Остаповского Сельского поселения

НОРМАТИВЫ

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,

ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ ОСТАПВОСКОГОС ЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ,

ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ

НОСИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип носителя информации | Количество носителей информации и периодичность приобретения | Цена 1 единицы носителя информации |
| Лазерный компакт-диск для однократной записи (CD-R) | не более 1000 штук для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ежегодно | не более 200 руб. за 1 упаковку |
| Лазерный компакт-диск для многократной записи (CD-RW) | не более 1000 штук для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ежегодно | не более 70 руб. за 1 штуку |
| Цифровой универсальный диск для однократной записи (DVD-R) | не более 1000 штук для 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ежегодно | не более 170 руб. за 1 штуку |
| Цифровой универсальный диск для многократной записи (DVD-RW) | не более 100 штук для 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ежегодно | не более 70 руб. за 1 штуку |
| Внешний жесткий диск (HDD) | не более 1 единицы для структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | не более 7000 руб. за 1 единицу |
| USB Flash накопитель | не более 1 единицы для 1 работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, занимающего должность, относящуюся к категории "руководители", "специалисты" | не более 700 руб. за 1 единицу |

Приложение N 6

к Нормативным затратам

на обеспечение деятельности муниципальных органов,

муниципальных казенных учреждений,

подведомственных \_ Администрации Остаповского сельского поселения

ПЕРЕЧЕНЬ

ВИДОВ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЙ И СПРАВОЧНОЙ

ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИОБРЕТАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ,

ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ АДМИНИСТРАЦИИ ОСТАПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
|  | Наименование печатного издания |
| 1 | Периодическое газетное издание, содержащее официальные материалы, оперативную информацию и статьи по актуальным общественно-политическим, научным, производственным и другим вопросам |
| 2 | Периодическое специализированное журнальное издание, содержащее статьи по вопросам бухгалтерского учета в государственных учреждениях, кадровой работы, делопроизводства, юриспруденции, организации государственных закупок и др. |

Приложение N 7

к Нормативным затратам

на обеспечение деятельности муниципальных органов,

муниципальных казенных учреждений,

подведомственных \_ Администрации Остаповского сельского поселения

НОРМАТИВЫ

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,

ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ ОСТАПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ

НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МЕБЕЛИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип мебели | Количество мебели | Цена приобретения 1 предмета мебели |
| Стол офисный | не более 1 единицы для 1 работника \_, занимающего должность, относящуюся к категории "руководители", "специалисты", и не более 1 единицы в расчете на 1 дополнительное служебное помещение | не более 15 тыс. руб. за 1 единицу |
| Стул офисный | не более 2 единиц в расчете на 1 работника \_и не более 5 единиц в расчете на 1 дополнительное служебное помещение | не более 1,5 тыс. руб. за 1 единицу |
| Кресло офисное | не более 1 единицы в расчете на 1 работника \_, занимающего должность, относящуюся к категории "руководители", "специалисты" | не более 15 тыс. руб. включительно за 1 единицу для директора, заместителя директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  не более 5 тыс. руб. за 1 единицу для 1 работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, занимающего должность, относящуюся к категории "специалисты" |
| Шкаф офисный | не более 2 единиц в расчете на 1 работника, занимающего должность, относящуюся к категории "руководители", "специалисты" | не более 15 тыс. руб. за 1 единицу |
| Шкаф для одежды | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 6 тыс. руб. за 1 единицу |
| Диван | не более 1 единицы для РУКОВОДИТЕЛЯ и не более 1 единицы для приемной | не более 30 тыс. руб. за 1 единицу |
| Кабинет для руководителя | не более 1 единицы для РУКОВОДИТЕЛЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | не более 30 тыс. руб. за 1 единицу |

Приложение N 8

к Нормативным затратам

на обеспечение деятельности муниципальных органов,

муниципальных казенных учреждений,

подведомственных Администрации Остаповского сельского поселения

НОРМАТИВЫ

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,

ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ ОСТАПВОСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ

КАНЦЕЛЯРСКИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид канцелярских принадлежностей | Количество канцелярских принадлежностей | Цена приобретения единицы канцелярских принадлежностей |
| Ручка шариковая | не более 7 единиц ежегодно в расчете на 1 работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | не более 50 руб. за 1 единицу |
| Ручка гелевая | не более 5 единиц ежегодно в расчете на 1 работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | не более 90 руб. за 1 единицу |
| Карандаш простой (с ластиком/без ластика) | не более 5 единиц ежегодно в расчете на 1 работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | не более 15 руб. за 1 единицу |
| Ластик | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | не более 20 руб. за 1 единицу |
| Корректирующая жидкость | не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | не более 50 руб. за 1 единицу |
| Бумага формата А4 | не более 7 упаковок (500 листов) ежегодно в расчете на 1 работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | не более 300 руб. за 1 упаковку |
| Бумага Color формата А4 (плотностью 300 г/м2) | не более 1 упаковки (500 листов) ежегодно в расчете на муниципального служащего, замещающего должности муниципальной службы | не более 1000 руб. за 1 упаковку |
| Бумага формата А3 | не более 1 упаковки (500 листов) в расчете на 1 муниципального служащего ежегодно | не более 600 руб. за 1 упаковку |
| Бумага для факса (ролик, 30 метров) | не более 150 штук ежегодно | не более 150 руб. за 1 штуку |
| Конверт почтовый | не более 5 тыс. штук ежегодно для конвертов формата А5;  не более 10 тыс. штук ежегодно для конвертов формата А4;  не более 7 тыс. штук ежегодно для конвертов формата А6 | не более 3 рублей за 1 штуку (для конвертов формата А5);  не более 5 рублей за 1 штуку (для конвертов формата А4);  не более 2 рублей за 1 штуку (для конвертов формата А6) |
| Крафт конверт | не более 1 тыс. штук ежегодно для конвертов формата А4;  не более 1,5 тыс. штук ежегодно для конвертов формата А6 | не более 6 рублей за 1 штуку (для конвертов формата А4);  не более 5 рублей за 1 штуку (для конвертов формата А6) |
| Архивный короб | не более 1000 штук ежегодно (короб шириной 75 мм);  не более 500 штук ежегодно (короба шириной 150 мм) | не более 45 рублей за 1 штуку (короб шириной 75 мм);  не более 100 рублей за 1 штуку (короба шириной 150 мм) |
| Блок-кубик с клеевым краем | не более 3 единиц в расчете на 1 работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | не более 120 руб. за 1 единицу |
| Календарь настенный на 3-х пружинах | не более 1 единицы в расчете на 1 служебное помещение | не более 150 руб. за 1 единицу |
| Блокнот | не более 1 единицы в расчете на 1 работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | не более 100 руб. за 1 единицу |
| Книга учета (98 листов) | не более 150 штук ежегодно для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | не более 150 руб. за 1 штуку |
| Калькулятор 12-разрядный | не более 1 единицы в расчете на 1 работника структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, функцией которого является обеспечение кассового исполнения бюджетной сметы | не более 1000 руб. за 1 единицу |
| Зажимы для бумаги | не более 100 упаковок по 12 штук для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | не более 300 руб. за 1 упаковку |
| Скрепки канцелярские | не более 400 упаковок по 100 штук для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ежегодно | не более 150 руб. за 1 упаковку |
| Скотч | не более 200 штук ежегодно для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | не более 20 руб. за 1 штуку |
| Дырокол | не более 1 единицы в расчете на 1 работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | не более 2 тыс. руб. за 1 единицу |
| Точилка механическая | не более 1 единицы в расчете на 1 работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | не более 500 руб. за 1 единицу |
| Клей-карандаш | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | не более 100 руб. за 1 единицу |
| Клей канцелярский | не более 150 флаконов ежегодно | не более 100 руб. за 1 флакон |
| Штемпельная краска | не более 30 флаконов ежегодно | не более 50 руб. за 1 флакон |
| Закладки самоклеящиеся | не более 5 упаковок ежегодно в расчете на 1 работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | не более 50 руб. за 1 упаковку |
| Линейка | не более 1 единицы в расчете на 1 работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | не более 20 руб. за 1 единицу |
| Степлер | не более 1 единицы в расчете на 1 работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | не более 200 руб. за 1 единицу |
| Скобы для степлера | не более 2 упаковок ежегодно в расчете на 1 работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | не более 40 руб. за 1 упаковку |
| Антистеплер | не более 1 единицы в расчете на 1 работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | не более 50 руб. за 1 единицу |
| Тетрадь | не более 1 единицы в расчете на 1 работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | не более 100 руб. за 1 единицу |
| Выделитель текста, маркер | не более 1 штуки в расчете на 1 работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ежегодно | не более 50 руб. за 1 штуку |
| Нитки суровые для прошивания дел (бобина - 1000 м) | не более 3 штук для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ежегодно | не более 250 руб. за 1 штуку |
| Кисточки для клея | не более 300 штук для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ежегодно | не более 250 руб. за 1 штуку |
| Калька | не более 15 рулонов для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ежегодно | не более 700 руб. за 1 рулон |
| Ножницы | не более 1 штуки в расчете на 1 работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | не более 200 руб. за 1 штуку |
| Файл-вкладыш | не более 2 упаковок по 100 штук в расчете на 1 работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ежегодно | не более 150 руб. за 1 упаковку |

Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению Главы Остаповского сельского поселения . При этом, закупка не указанных в настоящем Приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Администрации Остаповского сельского поселения

Приложение N 9

к Нормативным затратам

на обеспечение деятельности муниципальных органов,

муниципальных казенных учреждений,

подведомственных Администрации Остаповского сельского поселения

НОРМАТИВЫ

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,

ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ ОСТАПВОСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ,

ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ

ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОВ И ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид хозяйственных товаров и принадлежностей | Количество хозяйственных товаров и принадлежностей | Цена приобретения единицы хозяйственных товаров и принадлежностей |
| Бахилы | не более 1000 пар для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ежегодно | не более 6 руб. за 1 пару |
| Мыло кусковое | не более 500 штук для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ежегодно | не более 50 руб. за 1 штуку |
| Мыло жидкое | не более 3 литров в расчете на 1 работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ежегодно | не более 50 руб. за 1 литр |
| Перчатки резиновые | не более 500 пар для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ежегодно | не более 80 руб. за 1 пару |
| Перчатки х/б | не более 1000 пар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ежегодно | не более 450 руб. за 1 пару |
| Салфетки бумажные | не более 6 упаковок в расчете на 1 работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ежегодно | не более 40 руб. за 1 упаковку |
| Бумага туалетная | не более 12 рулонов в расчете на 1 работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ежегодно | не более 12 руб. за 1 рулон |
| Мешок для мусорных корзин | не более 250 штук в расчете на 1 работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ежегодно | не более 25 руб. за 1 штуку |
| Лопата штыковая | не более 1 штуки в расчете на 1 дворника | не более 250 руб. за 1 штуку |
| Лопата снеговая | не более 1 штуки в расчете на 1 дворника | не более 1200 руб. за 1 штуку |
| Метла для уборки улиц | не более 1 штуки в расчете на 1 дворника | не более 700 руб. за 1 штуку |
| Рукавицы | не более 1 пары в расчете на 1 дворника ежегодно | не более 65 руб. за 1 пару |
| Халат | не более 1 штуки в расчете на 1 работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ежегодно | не более 600 руб. за 1 штуку |
| Ведро | не более 1 штуки в расчете на 1 уборщика | не более 200 руб. за 1 штуку |
| Швабра | не более 1 штуки в расчете на 1 уборщика | не более 100 руб. за 1 штуку |

Наименование и количество приобретаемых хозяйственных товаров и принадлежностей могут быть изменены по решению Главы Остаповского сельского поселения При этом, закупка не указанных в настоящем Приложении хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Администрации Остаповского сельского поселения

Приложение N 10

к Нормативным затратам

на обеспечение деятельности

муниципальных казенных учреждений,

подведомственных Администрации Остаповского сельского поселения

НОРМАТИВЫ

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,

ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ ОСТАПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ,

ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ

МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ ДЛЯ НУЖД ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ (ГО)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид материальных запасов для нужд ГО | Количество материальных запасов для нужд ГО в расчете на 1 муниципального служащего | Цена приобретения единицы материальных запасов для нужд ГО |
| фильтрующие противогазы гражданские для защиты от отравляющих, аварийно химически опасных | не более 1 единицы муниципального служащего | не более 4 тыс. руб. за 1 единицу |
| дополнительные патроны к фильтрующим противогазам гражданским | не более 1 единицы для муниципального служащего | не более 1,5 тыс. руб. за 1 единицу |