

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Остаповского сельского поселения
Шуйского муниципального района Ивановской области

д. Остапово

04.05 2018 года

№ 38

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Остаповского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте администрации Остаповского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и предоставления этих сведений общероссийским, региональным и местным средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", руководствуясь Уставом Остаповского сельского поселения, Администрация Остаповского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Остаповского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте администрации Остаповского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и предоставления этих сведений общероссийским, региональным и местным средствам массовой информации для опубликования.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Остаповского сельского поселения

В.Д. Богуславский

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ,
РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ
ОСТАПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА
ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОСТАПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ
"ИНТЕРНЕТ" И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ ОБЩЕРОССИЙСКИМ,
РЕГИОНАЛЬНЫМ И МЕСТНЫМ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ
ОПУБЛИКОВАНИЯ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

1. Настоящим Порядком устанавливается процедура размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения) муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Остаповского сельского поселения, в том числе ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах управления, включенные в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Остаповского сельского поселения обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие администрации Остаповского сельского поселения обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень должностей муниципальной службы) и членов их семей на официальном сайте администрации Остаповского сельского поселения (далее - официальный сайт), а также предоставления общероссийским, местным и региональным средствам массовой информации для опубликования по их письменным запросам, если федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.
2. На официальном сайте размещаются и общероссийским, региональным и местным средствам массовой информации представляются для опубликования следующие сведения муниципальных служащих и членов их семей:
 - а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;
 - б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;
 - в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.
3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским, региональным

и местным средствам массовой информации для опубликования сведений муниципальных служащих и членов их семей **запрещается** указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим соответствующей должности муниципальной службы, замещение которой влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте администрации Остаповского сельского поселения, в котором указанное лицо замещает должность муниципальной службы, и ежегодно обновляются в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, передаются специалисту кадровой службы администрации Остаповского сельского поселения в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи в системному администратору, который обеспечивает их размещение на официальном сайте администрации Остаповского сельского поселения.

6. Специалист кадровой службы администрации Остаповского сельского поселения при поступлении письменного запроса от общероссийских, региональных или местных средств массовой информации:

а) сообщает об этом в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивает представление общероссийским, региональным, местным средствам массовой информации сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

8. Системный администратор и специалист, обеспечивающие размещение сведений на официальном сайте и представление общероссийским, региональным и местным средствам массовой информации для опубликования, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

