

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации Остаповского сельского поселения**

**Шуйского муниципального района Ивановской области**

*д. Остапово*

**17.02.2025 г. №28**

# [Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Остаповского сельского поселения и подведомственных казенных учреждений](garantF1://74166764.0)

В соответствии с [п. 2 ч. 4 ст. 19](garantF1://70253464.1942) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", руководствуясь [Уставом](garantF1://28247066.0) Остаповского сельского поселения Шуйского муниципального района Ивановской области, Администрация Остаповского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Остаповского сельского поселения и подведомственных казенных учреждений ([Прилагается](#sub_1000)).

2. Постановление администрации Остаповского сельского поселения от 27.12.2013 N 168 «О требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций Остаповского сельского поселения» признать утратившим силу.

3. [Опубликовать](garantF1://74166765.0) настоящее постановление в официальном издании "Вестник Остаповского сельского поселения".

4. Настоящее постановление вступает в силу после [официального опубликования](garantF1://74166765.0) в официальном издании «Вестник Остаповского сельского поселения".

5. Разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех дней со дня вступления его в силу.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. лавы Остаповского

сельского поселения А.Ю. Федулов

Приложение  
к [**постановлению**](#sub_0)  
администрации Остаповского сельского поселения  
от 17.02.2025 N 28

# Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Остаповского сельского поселения и подведомственных казенных учреждений

# I. Общие положения

1. Настоящие правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Остаповского сельского поселения и подведомственных казенных учреждений (далее - Правила) в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки органов местного самоуправления Остаповского сельского поселения и подведомственных казенных учреждений.

3. Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций казенных учреждений, которым в установленном порядке утверждено муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.0) Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного муниципального задания.

4. Органы местного самоуправления Остаповского сельского поселения разрабатывают и утверждают расчет нормативных затрат, для которых виды, состав и расчет нормативных затрат не определен, согласно методике.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных органам местного самоуправления Остаповского сельского поселения и находящимся в их ведении казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Остаповского сельского поселения.

При определении нормативных затрат органы местного самоуправления Остаповского сельского поселения применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения [абзаца второго](#sub_1042) настоящего пункта.

5. Для определения нормативных затрат в соответствии с [разделами I](#sub_1110) и [II](#sub_1120) методики в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые органами местного самоуправления Остаповского сельского поселения, если эти нормативы не предусмотрены [приложениями 1 - 5](#sub_1011) к методике.

6. Органы местного самоуправления Остаповского сельского поселения разрабатывают и утверждают нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б) количества и цены средств подвижной связи, цены услуг подвижной связи, с учетом нормативов, предусмотренных [приложением 1](#sub_1011) к методике;

в) количества SIM-карт с учетом нормативов, предусмотренных [приложением 2](#sub_1012) к методике;

г) количества и цены принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) с учетом нормативов, предусмотренных [приложением 3](#sub_1013) к методике;

д) количества и цены рабочих станций, планшетных компьютеров, мониторов и системных блоков с учетом нормативов, предусмотренных [приложением 4](#sub_1014) к методике;

е) количества и цены носителей информации;

ж) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

з) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

и) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных [приложением 5](#sub_1015) к методике;

к) количества и цены мебели;

л) количества и цены канцелярских принадлежностей;

м) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

н) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

о) иных товаров и услуг.

7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у органов местного самоуправления Остаповского сельского поселения и подведомственных им казенных учреждений.

8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями [законодательства](garantF1://70003036.4) Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Органами местного самоуправления Остаповского сельского поселения устанавливается периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

9. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для руководителей казенных учреждений не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, предусмотренных методикой, для муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей муниципальной службы.

Должности муниципальной службы приводятся в соответствии с реестром должностей муниципальной службы, утвержденным [Законом](garantF1://28236547.0) Ивановской области от 31.12.2008 N 180-ОЗ "О реестре должностей муниципальной службы в Ивановской области", решением Совета Остаповского сельского поселения от 18.04.2016 N 26 "О Реестре муниципальных должностей муниципальной службы в Остаповском сельском поселении"

Приложение  
к [Правилам](#sub_1000)

# Методика определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Остаповского сельского поселения, включая соответственно подведомственные казенные учреждения

# I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

# Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату (З.аб) определяются по формуле:

,

где:

Q.iаб - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;

H.iаб - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

N.iаб - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (З.пов) определяются по формуле:

,

где:

Q.gм - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

S.gм - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P.gm - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N.gm - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Q.iмг - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

S.iмг - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

P.iмг - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

N.iмг - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Q.jмн - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

S.jмн - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

P.jмн - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

N.jмн - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (З.сот) определяются по формуле:

,

где:

Q.iсот - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции), по i-й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными [приложением 1](#sub_1011) к методике;

P.iсот - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными [приложением 1](#sub_1011) к методике;

N.iсот - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (З.ип) определяются по формуле:

,

где:

Q.iип - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными [приложением 2](#sub_1012) к Методике;

P.iип - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности, в соответствии с нормативами, предусмотренными [приложением 2](#sub_1012) к Методике;

N.iип - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров (З.и) определяются по формуле:

,

где:

Q.iи - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

P.iи - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

N.iи - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения (З.рпс), определяются по формуле:

,

где:

Q.рпс - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

P.рпс - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

N.рпс - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений (З.цп) определяются по формуле:

,

где:

Q.iцп - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

P.iцп - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

N.iцп - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (З.пр) определяются по формуле:

,

где P.iпр - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

# Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в [пунктах 10 - 15](#sub_11110) настоящей методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (З.рвт) определяются по формуле:

,

где:

Q.iрвт - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

P.iрвт - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники (Q.iрвт предел) определяется с округлением до целого по формулам:

Q.iрвт предел = Чоп x 0,2 - для закрытого контура обработки информации,

Q.iрвт предел = Чоп x 1 - для открытого контура обработки информации,

где Ч.оп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17 - 22](garantF1://70664870.62) Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных [постановлением](garantF1://70664870.0) Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 N 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов" (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (З.сби) определяются по формуле:

,

где:

Q.iсби - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

P.iсби - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (З.стс) определяются по формуле:

,

где:

Q.iстс - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

P.iстс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (З.лвс) определяются по формуле:

,

Q.iлвс - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

P.iлвс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (З.сбп) определяются по формуле:

,

где:

Q.iсбп - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

P.iсбп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (З.рпм) определяются по формуле:

,

где:

Q.iрпм - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

P.iрпм - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

# Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (З.спо) определяются по формуле:

,

где:

З.сспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

З.сип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (З.сспс) определяются по формуле:

,

где P.iсспс - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (З.сип) определяются по формуле:

,

где:

P.gипо - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

P.jпнл - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (З.оби), определяются по формуле:

,

где:

З.ат - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

З.нп - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (З.ат) определяются по формуле:

,

где:

Q.iоб - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

P.iоб - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

Q.jус - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

P.jус - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (З.нп) определяются по формуле:

,

где:

Q.iнп - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

P.iнп - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (З.м) определяются по формуле:

,

где:

Q.iм - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

P.iм - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

# Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение рабочих станций (З.рст) определяются по формуле:

,

где:

Q.iрст предел - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

P.iрст - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными [приложением 4](#sub_1014) к методике.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности (Q.iрст предел) определяется по формулам:

Q.iрвт предел = Чоп x 0,2 - для закрытого контура обработки информации,

Q.iрвт предел = Чоп x 1 - для открытого контура обработки информации,

где Ч.оп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17 - 22](garantF1://70664870.62) Общих правил определения нормативных затрат.

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (З.пм) определяются по формуле:

,

где:

Q.iпм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами;

P.iпм - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами, предусмотренными [приложением 3](#sub_1013) к методике.

25. Затраты на приобретение средств подвижной связи (З.прсот) определяются по формуле:

,

где:

Q.iпрсот - количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами;

P.iпрсот - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными [приложением 1](#sub_1011) к методике.

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров (З.прпк) определяются по формуле:

,

где:

Q.iпрпк - количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными [приложением 4](#sub_1014) к методике;

P.iпрпк - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами.

27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (З.обин) определяются по формуле:

,

где:

Q.iобин - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

P.iобин - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

# Затраты на приобретение материальных запасов

28. Затраты на приобретение мониторов (З.мон) определяются по формуле:

,

где:

Q.iмон - количество мониторов для i-й должности, в соответствии с нормативами, предусмотренными [приложением 4](#sub_1014) к методике;

P.iмон - цена одного монитора для i-й должности.

29. Затраты на приобретение системных блоков (З.сб) определяются по формуле:

,

где:

Q.iсб - количество i-х системных блоков, в соответствии с нормативами, предусмотренными [приложением 4](#sub_1014) к методике.

P.iсб - цена одного i-го системного блока.

30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (З.двт) определяются по формуле:

,

где:

Q.iдвт - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

P.iдвт - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

31. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (З.мн), определяются по формуле:

,

где:

Q.iмн - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами;

P.iмн - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами.

32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (З.дсо) определяются по формуле:

,

где:

З.рм - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, иной оргтехники;

З.зп - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (З.рм) определяются по формуле:

,

где:

Q.iрм - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами;

N.iрм - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами;

P.iрм - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами.

34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (З.зп) определяются по формуле:

,

где:

Q.iзп - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

P.iзп - цена 1 единицы i-й запасной части.

35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (З.мби) определяются по формуле:

,

где:

Q.iмби - количество i-го материального запаса;

P.iмби - цена 1 единицы i-го материального запаса.

# 

# II. Прочие затраты

# Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

36. Затраты на услуги связи () определяются по формуле:

,

где:

З.п - затраты на оплату услуг почтовой связи;

З.сс - затраты на оплату услуг специальной связи.

37. Затраты на оплату услуг почтовой связи (З.п) определяются по формуле:

,

где:

Q.iп - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

P.iп - цена 1 i-го почтового отправления.

38. Затраты на оплату услуг специальной связи (З.сс) определяются по формуле:

,

где:

Q.сс - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P.сс - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

# Затраты на транспортные услуги

39. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (З.дг) определяются по формуле:

,

где:

Q.iдг - количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

P.iдг - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

40. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (З.аут) определяются по формуле:

,

где:

Q.iаут - количество i-х транспортных средств. При этом, фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными [приложением 5](#sub_1015) к методике;

P.iаут - цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной [приложением N 5](#sub_1015) к настоящей методике;

N.iаут - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

41. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания (З.пп) определяются по формуле:

,

где:

Q.iу - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

Q.iч - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

P.iч - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

42. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно (З.тру) определяются по формуле:

,

где:

Q.iтру - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

P.iтру - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

# Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

43. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (З.кр), определяются по формуле:

,

где:

З.проезд - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

З.наем - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

44. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (З.проезд) определяются по формуле:

,

где:

Q.iпроезд - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

P.iпроезд - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований действующего законодательства.

45. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования (З.наем) определяются по формуле:

,

где:

Q.iнаем - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

P.iнаем - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований действующего законодательства;

N.iнаем - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

# Затраты на коммунальные услуги

46. Затраты на коммунальные услуги (З.ком) определяются по формуле:

,

где:

З.гс - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

З.эс - затраты на электроснабжение;

З.тс - затраты на теплоснабжение;

З.гв - затраты на горячее водоснабжение;

З.хв - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

З.внск - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

47. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива (З.гс) определяются по формуле [<\*>](#sub_112471):

,

где:

П.iгс - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

Т.iгс - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

k.iгс - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

<\*> Расчетная потребность при наличии приборов учета производится с учетом фактического потребления как среднее арифметическое по 3 предыдущим исполненным муниципальным контрактам с коэффициентом увеличения в 1.1.

48. Затраты на электроснабжение (З.эс) определяются по формуле [<\*>](#sub_112481):

,

где:

Т.iэс - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

П.iэс - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

<\*> Расчетная потребность при наличии приборов учета производится с учетом фактического потребления как среднее арифметическое по 3 предыдущим исполненным муниципальным контрактам с коэффициентом увеличения в 1.1.

49. Затраты на теплоснабжение (З.тс) определяются по формуле [<\*>](#sub_112491):

,

где:

П.топл - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

Т.тс - регулируемый тариф на теплоснабжение.

<\*> Расчетная потребность при наличии приборов учета производится с учетом фактического потребления как среднее арифметическое по 3 предыдущим исполненным муниципальным контрактам с коэффициентом увеличения в 1.1.

50. Затраты на горячее водоснабжение (З.гв) определяются по формуле [<\*>](#sub_112501):

,

где:

П.гв - расчетная потребность в горячей воде;

Т.гв - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

<\*> Расчетная потребность при наличии приборов учета производится с учетом фактического потребления как среднее арифметическое по 3 предыдущим исполненным муниципальным контрактам с коэффициентом увеличения в 1.1.

51. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (З.хв) определяются по формуле [<\*>](#sub_112511):

,

где:

П.хв - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Т.хв - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

П.во - расчетная потребность в водоотведении;

Т.во - регулируемый тариф на водоотведение.

<\*> Расчетная потребность при наличии приборов учета производится с учетом фактического потребления как среднее арифметическое по 3 предыдущим исполненным муниципальным контрактам с коэффициентом увеличения в 1.1.

# Затраты на аренду помещений и оборудования

52. Затраты на аренду помещений (З.ап) определяются по формуле:

,

где:

Ч.iап - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь;

P.iап - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

N.iап - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

53. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания (З.аоб) определяются по формуле:

,

где:

Q.iоб - количество арендуемого i-го оборудования;

Q.iдн - количество дней аренды i-го оборудования;

Q.iч - количество часов аренды в день i-го оборудования;

P.iч - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

# Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

54. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (З.сп) определяются по формуле:

,

где:

З.ос - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

З.тр - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

З.эз - затраты на содержание прилегающей территории;

З.аутп - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

З.тбо - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

З.внсв - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

З.внсп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

З.итп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

З.аэз - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

55. Затраты на закупку услуг управляющей компании (З.ук) определяются по формуле:

,

где:

Q.iук - объем i-й услуги управляющей компании;

P.iук - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

N.iук - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

56. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (З.ос) определяются по формуле:

,

где:

Q.iос - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

P.iос - цена обслуживания 1 i-го устройства.

57. В формулах для расчета затрат, указанных в [пунктах 58](#sub_11258), [60](#sub_11260) и [62 - 64](#sub_11262) настоящей методики, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных действующим законодательством.

58. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (З.тр) определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований действующего законодательства, по формуле:

,

где:

S.iтр - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

P.iтр - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

59. Затраты на содержание прилегающей территории (З.эз) определяются по формуле:

,

где:

S.iэз - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

P.iэз - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

N.iэз - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

60. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (З.аутп) определяются по формуле:

,

где:

S.iаутп - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

P.iаутп - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

N.iаутп - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

61. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (З.тбо) определяются по формуле:

,

где:

Q.тбо - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

P.тбо - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

62. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения (З.внсв) определяются по формуле:

,

где:

S.внсв - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

P.внсв - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения (З.внсп) определяются по формуле:

,

где:

S.внсп - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

P.внсп - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (З.итп), определяются по формуле:

,

где:

S.итп - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

P.итп - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) (З.аэз) определяются по формуле:

,

где:

P.iаэз - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

Q.iаэз - количество i-го оборудования.

66. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (З.тортс) определяются по формуле:

,

где:

Q.тортс - количество i-го транспортного средства;

P.тортс - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (З.ио) определяются по формуле:

,

где:

З.дгу - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

З.сгп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

З.скив - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

З.спс - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

З.скуд - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

З.саду - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

З.свн - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок (З.дгу) определяются по формуле:

,

где:

Q.iдгу - количество i-х дизельных генераторных установок;

P.iдгу - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения (З.сгп) определяются по формуле:

,

где:

Q.iсгп - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

P.iсгп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (З.скив) определяются по формуле:

,

где:

Q.iскив - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

P.iскив - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (З.спс) определяются по формуле:

,

где:

Q.iспс - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

P.iспс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом (З.скуд) определяются по формуле:

,

где:

Q.iскуд - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

P.iскуд - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления (З.саду) определяются по формуле:

,

где:

Q.iсаду - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

P.iсаду - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (З.свн) определяются по формуле:

,

где:

Q.iсвн - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

P.iсвн - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

76. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (З.внси) определяются по формуле:

,

где:

М.gвнси - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

P.gвнси - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

t.gвнси - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

# Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

77. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (З.т), определяются по формуле:

,

где:

З.ж - затраты на приобретение спецжурналов;

З.иу - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

78. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (З.ж) определяются по формуле:

,

где:

Q.iж - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

P.iж - цена 1 i-го спецжурнала;

Q.бо - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

P.бо - цена 1 бланка строгой отчетности.

79. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (З.иу), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

80. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (З.внсп) определяются по формуле:

,

где:

М.jвнсп - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

P.jвнсп - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

t.jвнсп - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

81. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотров водителей транспортных средств (З.осм) определяются по формуле:

,

где:

Q.вод - количество водителей;

P.вод - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

N.вод - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным [трудовым законодательством](garantF1://12025268.5) Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

82. Затраты на проведение диспансеризации работников (З.дисп) определяются по формуле:

,

где:

Ч.дисп - численность работников, подлежащих диспансеризации;

P.дисп - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

83. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (З.мдн) определяются по формуле:

,

где:

Q.gмдн - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

P.gмдн - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

84. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

85. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (З.осаго) определяются в соответствии с [базовыми ставками](garantF1://70651934.1000) страховых тарифов и [коэффициентами](garantF1://70651934.2000) страховых тарифов, установленными [указанием](garantF1://70651934.0) Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

,

где:

ТБ.i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

КТ.i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КБМ.i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

КО.i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

КМ.i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

КС.i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

КН.i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных [пунктом 3 статьи 9](garantF1://84404.93) Федерального закона от 25.04.2002 N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

КП.pi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

86. Затраты на оплату труда независимых экспертов (З.нэ) определяются по формуле:

,

где:

Q.чз - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Q.нэ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

S.нэ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная действующим законодательством;

k.стр - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

# Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

87. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

З.ам - затраты на приобретение транспортных средств;

З.пмеб - затраты на приобретение мебели;

З.ск - затраты на приобретение систем кондиционирования.

88. Затраты на приобретение транспортных средств (З.ам) определяются по формуле:

,

где:

Q.iам - количество i-х транспортных средств, предусмотренных [приложением 5](#sub_1015) к методике;

P.iам - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными [приложением 5](#sub_1015) к методике.

89. Затраты на приобретение мебели (З.пмеб) определяются по формуле:

,

где:

Q.iпмеб - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами;

P.iпмеб - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами.

90. Затраты на приобретение систем кондиционирования (З.ск) определяются по формуле:

,

где:

Q.iс - количество i-х систем кондиционирования;

P.iс - цена 1-й системы кондиционирования.

# Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

91. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

З.бл - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

З.канц - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

З.хп - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

З.гсм - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

З.зпа - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

З.мзго - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

92. Затраты на приобретение бланочной продукции (З.бл) определяются по формуле:

,

где:

Q.iб - количество бланочной продукции;

P.iб - цена 1 бланка по i-му тиражу;

Q.jпп - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

P.jпп - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

93. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (З.канц) определяются по формуле:

,

где:

N.iканц - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами в расчете на основного работника;

Ч.оп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17 - 22](garantF1://70664870.62) Общих правил определения нормативных затрат;

P.iканц - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами.

94. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (З.хп) определяются по формуле:

,

где:

P.iхп - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами;

Q.iхп - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами.

95. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (З.гсм) определяются по формуле:

,

где:

H.iгсм - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным [приложением](garantF1://12059439.1000) к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р;

P.iгсм - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

N.iгсм - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

96. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

97. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (З.мзго) определяются по формуле:

,

где:

P.iмзго - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами;

N.iмзго - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами;

Ч.оп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17 - 22](garantF1://70664870.62) Общих правил определения нормативных затрат.

# III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

98. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

99. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

100. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со [статьей 22](garantF1://70253464.22) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с [законодательством](garantF1://12038258.3) Российской Федерации о градостроительной деятельности.

# IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретения объектов недвижимого имущества

101. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со [статьей 22](garantF1://70253464.22) Федерального закона и с [законодательством](garantF1://12038258.3) Российской Федерации о градостроительной деятельности.

102. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со [статьей 22](garantF1://70253464.22) Федерального закона и с [законодательством](garantF1://12012509.1) Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

# V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

103. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (З.дпо) определяются по формуле:

,

где:

Q.iдпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

P.iдпо - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Приложение 1  
к [Методике](#sub_1100)

# Нормативы на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество средств связи | Цена приобретения средств связи [<1>](#sub_10111) | Расходы на услуги связи | Категория должностей |
|  | | | | |
| Подвижная связь | не более 1 единицы в расчете на каждое лицо, замещающее выборные муниципальные должности | не более 10,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу | ежемесячные расходы не более 0,8 тыс. руб. включительно [<3>](#sub_10113) | Группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы (далее - Реестр), утвержденным [Законом](garantF1://28236547.0) Ивановской области от 31.12.2008 N 180-ОЗ "О реестре должностей муниципальной службы в Ивановской области"; решением Совета Остаповского сельского поселения от 18.04.2016 N 26 "О Реестре муниципальных должностей муниципальной службы в Остаповском сельском поселении" |
| не более 1 единицы в расчете на каждое лицо, замещающее высшие должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы | не более 10,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу | ежемесячные расходы не более 0,8 тыс. руб. включительно [<3>](#sub_10113) |
| не более 1 единицы в расчете на каждого муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей | не более 10,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу | ежемесячные расходы не более 0,8 тыс. руб. включительно [<3>](#sub_10113) |
| не более 1 единицы в расчете на каждого муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей [<2>](#sub_10112) | не более 5,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу [<2>](#sub_10112) | ежемесячные расходы не более 0,5 тыс. руб. включительно [<2>](#sub_10112) |

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Начальники отделов обеспечиваются средствами связи, а также осуществляется возмещение расходов на услуги связи по решению руководителей органов местного самоуправления.

<3> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение подвижной связи, может быть изменен по решению руководителя органов местного самоуправления в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Приложение 2  
к [Методике](#sub_1100)

# Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество средств связи | Цена приобретения средств связи | Расходы на услуги связи | Категория должностей |
| Подвижная связь (мобильный интернет) | не более 1 единицы SIM-карты в расчете на каждое лицо, замещающее выборные муниципальные должности | - | ежемесячные расходы не более 0,8 тыс. руб. включительно [<1>](#sub_10121) | Группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы (далее - Реестр), утвержденным [Законом](garantF1://28236547.0) Ивановской области от 31.12.2008 N 180-ОЗ "О реестре должностей муниципальной службы в Ивановской области"; решением Совета Остаповского сельского поселения от 18.04.2016 N 26 "О Реестре муниципальных должностей муниципальной службы в Остаповском сельском поселении" |
| не более 1 единицы SIM-карты в расчете на каждое лицо, замещающее высшие должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы |  | ежемесячные расходы не более 0,8 тыс. руб. включительно [<1>](#sub_10121) |
| не более 1 единицы SIM-карты в расчете на каждого муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей |  | ежемесячные расходы не более 0,8 тыс. руб. включительно [<1>](#sub_10121) |
| не более 1 единицы SIM-карты в расчете на каждого муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей [<2>](#sub_10122) |  | ежемесячные расходы не более 0,5 тыс. руб. включительно [<2>](#sub_10122) |

<1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение подвижной связи, может быть изменен по решению руководителя органов местного самоуправления в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

<2> Начальники отделов обеспечиваются средствами связи, а также осуществляется возмещение расходов на услуги связи по решению руководителей органов местного самоуправления.

Приложение 3  
к [Методике](#sub_1100)

# Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |
| --- | --- |
| Вид устройства | Количество устройств [<1>](#sub_10131) |
| Принтер монохромный | не более 1 единицы в расчете на каждое лицо, замещающее выборные муниципальные должности;  не более 1 единицы в расчете на каждое лицо, замещающее высшие должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы;  не более 1 единицы на 4 муниципальных служащих, замещающих должность, относящуюся к высшей (главной), ведущей, старшей и младшей группам должностей |
| Принтер цветной | не более 1 единицы в расчете на каждое лицо, замещающее выборные муниципальные должности;  не более 1 единицы в расчете на каждое лицо, замещающее высшие должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы;  более 1 единицы на 15 муниципальных служащих, замещающих должности, относящиеся к высшей (главной), ведущей, старшей и младшей группам должностей |
| Многофункциональное устройство | не более 1 единицы в расчете на каждое лицо, замещающее выборные муниципальные должности;  не более 1 единицы в расчете на каждое лицо, замещающее высшие должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы;  не более 1 единицы на 4 муниципальных служащих, замещающих должность, относящуюся к высшей (главной), ведущей, старшей и младшей группам должностей |
| Копировальный аппарат | не более 1 единицы в расчете на каждое лицо, замещающее выборные муниципальные должности;  не более 1 единицы в расчете на каждое лицо, замещающее высшие должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы;  не более 1 единицы на 4 муниципальных служащих, замещающих должность, относящуюся к высшей (главной), ведущей, старшей и младшей группам должностей |

<1> Периодичность приобретения определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Приложение 4  
к [Методике](#sub_1100)

# Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций и планшетных компьютеров, мониторов и системных блоков

|  |  |
| --- | --- |
| Вид устройства | Количество устройств |
| Рабочая станция | не более 1 единицы в расчете на каждое лицо, замещающее выборные муниципальные должности;  не более 1 единицы в расчете на каждое лицо, замещающее высшие должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы;  не более 1 единицы на каждого муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной), ведущей, старшей и младшей группам должностей [<1>](#sub_10141) |
| Планшетный компьютер | не более 1 единицы в расчете на каждое лицо, замещающее выборные муниципальные должности;  не более 1 единицы в расчете на каждое лицо, замещающее высшие должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы;  не более 1 единицы на каждого муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной), ведущей, старшей и младшей группам должностей [<2>](#sub_10142) |
| Мобильный компьютер (ноутбук) | не более 1 единицы в расчете на каждое лицо, замещающее выборные муниципальные должности;  не более 1 единицы в расчете на каждое лицо, замещающее высшие должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы;  не более 1 единицы на каждого муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной), ведущей, старшей и младшей группам должностей [<2>](#sub_10142) |
| Монитор | не более 1 единицы в расчете на каждое лицо, замещающее выборные муниципальные должности;  не более 1 единицы в расчете на каждое лицо, замещающее высшие должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы;  не более 1 единицы на каждого муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной), ведущей, старшей и младшей группам должностей [<1>](#sub_10141) |
| Системный блок | не более 1 единицы в расчете на каждое лицо, замещающее выборные муниципальные должности;  не более 1 единицы в расчете на каждое лицо, замещающее высшие должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы;  не более 1 единицы на каждого муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной), ведущей, старшей и младшей группам должностей [<1>](#sub_10141) |

<1> Периодичность приобретения определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Приобретение планшетных и мобильных компьютеров (ноутбуков) для муниципальных служащих, относящихся к ведущей, старшей и младшей группам должностей, осуществляется по решению руководителя органа местного самоуправления, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Приложение 5  
к [Методике](#sub_1100)

# Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Транспортное средство с персональным закреплением | | Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя органа местного самоуправления <1> | | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) | |
| количество | цена и мощность | количество | цена и мощность | количество | цена и мощность |
| не более 1 единицы в расчете на каждое лицо, замещающее выборные муниципальные должности | не более 2,6 млн. руб. и не более 200 лошадиных сил включительно | не более 1 единицы в расчете на 1 муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей муниципальной службы | не более 1,6 млн. руб. и не более 200 лошадиных сил включительно | не более трехкратного размера количества транспортных средств | не более 1,6 млн. руб. и не более 150 лошадиных сил включительно |
| не более 1 единицы в расчете на каждое лицо, замещающее высшие должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы | не более 2,6  млн. руб. и не более 200 лошадиных сил включительно |
| не более 1 единицы на каждого муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей или главной группе должностей муниципальной службы | не более 2,6 млн. руб. и не более 200 лошадиных сил включительно |