**Исчерпывающий перечень сведений,**

**которые могут запрашиваться контрольным органом**

 **у контролируемого лица в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории**

**Остаповского сельского поселения**

 1. Документ (приказ/распоряжение) о назначении на должность руководителя юридического лица.

 2. Документы, удостоверяющие личность физического лица, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя и документы, подтверждающие полномочия.

 3. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на земельный участок, на котором расположено здание (помещение в них), строение и сооружение, подлежащее муниципальному контролю, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

 4. Документы, устанавливающие права владения на здание, помещение, подлежащие муниципальному контролю, если право владения на такое здание, помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

 5. Документы, разрешающие осуществление хозяйственной деятельности на земельном участке.

 6. Документы по сбору, вывозу, утилизации и размещению отходов, образующихся в процессе хозяйственной деятельности.

 7. Документы о назначении ответственных лиц по вопросам благоустройства и санитарного содержания (для юридических лиц).

 8. Документы, разрешающие проведение земляных работ, снос зеленых насаждений.